

Le logiciel pour gérer votre centre animalier

Dotée de fonctionnalités avancées, **MAG Refuge** a été développé pour les centres de refuges et pensions pour animaux. Prévu pour fonctionner en mode mono poste ou réseau, **MAG Refuge** s'adapte à des environnements et des activités variées et traite les demandes les plus exigeantes.

Fonctionnalités principales :

Gestion de la structure Gestion de l'association et paramètres Gestion des tiers et des donateurs Gestion des animaux Suivi médical des animaux Gestion des dossiers (pension, refuge, fourrière) Gestion des entrées, sorties Gestion des documents types personnalisables Statistiques

Avec **MAG Refuge**, vous gagnerez du temps, les informations sont accessibles rapidement par des recherches hypertextes.

MAG Refuge est une solution complète, évolutive avec une formation des utilisateurs et une assistance téléphonique illimitée (en option) incluant les mises à jour annuelles du logiciel.



Composition du progiciel

Le progiciel est composé d'un logiciel, un manuel d'utilisation. Le support n'est fourni que sur demande car le logiciel est en téléchargement sur le site <u>www.magestia.com</u>, rubrique « News et mises à jour », choix « Refuge » ou catégorie « Refuge, Fourrière et SPA », logiciel de gestion Refuge ; l'installation est protégée par un mot de passe ; cette possibilité vous permet d'avoir toujours la dernière version (pour les abonnés à l'assistance annuelle).

Propriété et usage

Tout usage, représentation ou reproduction intégral ou partiel, fait sans le consentement de MaGestia Informatique est illicite (loi du 11 mars 1957 - loi du 3 juillet 1985). Ils constitueraient une contrefaçon sanctionnée par les articles 425 et suivants du code pénal. Tous droits réservés dans tous pays.

Conformité et mise en garde

Compte tenu des contraintes inhérentes à la présentation sous forme papier, les explications mentionnées dans la présente documentation constituent une illustration aussi proche que possible de la réalité.

Il appartient au client, parallèlement à la documentation, de mettre en œuvre le progiciel pour permettre de mesurer exactement l'adéquation de ses besoins aux fonctionnalités.

Il est important, pour une utilisation sûre et opérationnelle du progiciel, de lire préalablement la documentation.

Evolution

La documentation correspond à la version référencée. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Ces mises à jour et d'éventuelles corrections sont référencées dans un additif au manuel qu'il est conseillé de lire préalablement à tout usage du progiciel.

Avertissement

Ce manuel n'est pas un guide d'initiation à la micro-informatique ni à la gestion. Il décrit la mise en place du progiciel ainsi que toutes ses fonctions, et fait appel à un minimum de connaissances. Nous recommandons aux utilisateurs débutants en micro-informatique ou n'ayant aucune notion d'une gestion informatisée de souscrire une journée de formation auprès de leur distributeur.



MaGRefuge Logiciel complet de gestion des refuges, fourrières, pension, SPA

Appel du programme à partir de votre bureau	. 4
Installation en réseau	. 5
Gestion des tables de base « Paramètres Généraux »	. 6
Affichage de la structure	. 6
Affichage de l'association (paramètres)	. 6
Affichage des bâtiments	. 7
Affichage des box	. 7
Gestion des tables de base « Tiers »	. 7
Affichage des civilités	. 7
Affichage des professions	. 7
Affichage des types de sociétaires	. 7
Gestion des tables de base « Animaux »	. 8
Affichage des types d'animaux	. 8
Affichage des races	. 8
Affichage des couleurs	. 9
Affichage des oreilles	. 9
Affichage des queues	. 9
Affichage des tailles	. 9
Gestion des tables de base « Dossiers»	10
Affichage des types de dossier	10
Affichage des motifs	10
Affichage des types d'entrées	11
Affichage des types de sorties	11
Affichage des visites	12
Affichage des vétérinaires	12
Affichage des interventions	12
Affichage des vaccins	12
Affichage des vermifuges	12
Gestion des animaux	13
Exportation vers tableur Excel	13
Gestion des tiers	14
Exportation vers tableur Excel	14
Gestion de la fourrière	15
Exportation vers tableur Excel	15
Gestion du refuge	17
Exportation vers tableur Excel	17
Gestion des visites médicales 90 jours	23
Gestion des pensions	23
Gestion des états (modification des mises en page standards)	23
Statistiques	25
Export vers tableur	25
Sauvegardes locales sur support externe	26
Reprise de fichiers existants pour le démarrage	26



Appel du programme à partir de votre bureau

L'appel du programme détecte automatique si une seule association est gérée ; dans le cas contraire, il vous demande de choisir l'association avec laquelle vous voulez travailler ; les données de chaque association sont stockées dans des dossiers différents de votre PC et sont totalement indépendants. Le système détecte aussi si des dossiers sont à passer automatiquement de « Trouvé » à « Disponible » en fin de délai légal. Ce délai est paramétrable dans la fiche association.

×	X
Le dossier 3 type dossier FOURRIERE CHAT-EUROPEEN-Femelle stérilisée-CRAPULE-0 Perdu le 01/01/2010 et créé le 16/01/2010 Perdu à 74- va être passé en disponible	0 dossiers fourrière lus. Aucun dossier n'a été transféré de "Trouvé" en dossier "Disponible" Selon les jours prévus: 11 Ok
	Ensuite, vous avez l'affichage du logiciel avec les

menus déroulants par fonction et une barre de menu d'accès rapide aux différentes fonctions :

22 9				
Fichiers	Quotidien	Paramètres gestion	Comptabilité	Edition Fenêtres
4	 	Four	rrière 🛭 😚 Re	efuge

Le premier icône permet d'appeler la gestion des animaux ; le deuxième icône permet d'appeler la gestion des tiers, les trois suivants la gestion des dossiers selon le type, l'icône « Disquette » permet de faire les sauvegardes et enfin, le dernier permet de quitter l'application.

Dans le menu déroulant, vous trouverez ces mêmes options avec en plus toutes les fonctions de mise à jour des paramètres généraux.



Installation en réseau

- Vous pouvez utiliser le logiciel en réseau ; pour cela, vous devez choisir une machine qui servira de serveur aux autres machines ; cette machine devra rester toujours allumée pour que les autres machines y accèdent mais le programme ne doit pas forcément être ouvert.
- Ensuite vous créez un dossier sur le disque local C du serveur, vous l'appelez, par exemple, « Magestia » et vous le partager par les propriétés réseau Windows du dossier avec un partage total ouvert à tous. Ensuite, l'installation du logiciel et des fichiers doit être fait dans ce dossier ; si un dossier avait déjà été créé pour gérer le logiciel en monoposte (du type c:\magrefuge), le dossier complet doit être déplacé dans le dossier partagé « Magestia ».
- Sur chaque machine y compris le serveur, vous devez créer un lecteur avec une lettre réseau (exemple, G) et cette lettre doit être connectée au dossier partagé « Magestia « du serveur. Pour cela, dans les favoris réseau de chaque poste, vous devez chercher le serveur, le dossier partagé et faire bouton droit sur le dossier « Magestia », choisir « Connecter un lecteur réseau », choisir une lettre (G) et valider.
- Ensuite, vous devez créer un raccourci du programme « magrefuge.exe » du dossier MaGrefuge du dossier partagé et le poser sur le bureau (bouton droit, créer un raccourci).
- Il reste à paramétrer le logiciel pour qu'il fonctionne en réseau ; les paramètres se trouvent dans le fichier « Structures » ; vous devez changer le chemin du dossier des fichiers en changeant la lettre du lecteur : ____

🔺 Mise à jour de la structure					
	Structure: » DEMOC				
	Nom de la Structure: REFUGE COMPTA DEMO				
	Dossier des Données: C:\magrefuge\DATADEMO				
	Lecteur sauvegarde: C				
	Licences				

Vous remplacez la lettre C (sans effacer le reste) et vous mettez la lettre réseau choisie, exemple G.

De la même manière, Dans la définition de l'association, vous devez aussi changez la lettre réseau des états :

Choix des états Compléments Paramètres	Comptabilité Préférences des champs	
Eiche animal retrouvé (Bon de divagation)	C:\magrefuge\DATADEMO\ETATS\bon de divagation Std.rpt	
Bon de Vétérinaire fourrière:	C:\magrefuge\DATADEMO\ETATS\bon de vétérinaire Fourrière récupérée Std.rpt	
Contrat adoption:	C:\magrefuge\DATADEMO\ETATS\Contrat d'adoption Std.rpt	
Bon de vétérinaire:		
<u>F</u> iche abandon:	C:\magrefuge\DATADEMO\ETATS\Fiche abandon Std.rpt	
⊻isite sanitaire (Bon de Vétérinaire Refuge):	C:\magrefuge\DATADEMO\ETATS\bon de vétérinaire Refuge Std.rpt	
<u>B</u> on de pension:	C:\magrefuge\DATADEMO\ETATS\Bon de Pension et décharge Std.rpt	
Lettre de Décharge:		
<u>F</u> iche Animal demi page:	C:\magrefuge\DATADEMO\ETATS\Fiche animal demi page Std.rpt	
<u>B</u> on de reçu fiscal:	C:\magrefuge\DATADEMO\ETATS\Reçu Fiscal.rpt	



Gestion des tables de base « Paramètres Généraux »

Affichage de la structure

de sauvegardes : exemple : si votre disque de sauvegarde a la lettre Z:\ dans votre poste de travail, vous devez préciser Z ; si vous laissez C:\, la sauvegarde se fera sur votre disque dur ce qui peut être gênant si votre disque a un problème.

Licences :

Vous pouvez utiliser le logiciel sans licence mais vous serez bloqué sur des fonctions principales. (Mode démo). Toutefois, sur demande, vous pouvez utiliser une licence provisoire avec un accès normal pendant 30 jours ; en fin de période, vous retournerez en mode démo.

La coche « « Utilisation module refuge » permet d'afficher ou de masquer les options et boutons de la gestion du refuge ; la coche « Utilisation module comptabilité » permet de le faire pour la comptabilité. Ces deux coches sont liées à votre licence.

Affichage de l'association (paramètres)

Cette fonction permet de gérer l'association utilisatrice du logiciel ; vous pouvez gérer <u>plusieurs</u> <u>associations</u> dans le logiciel : dans ce cas, vous préciserez lors de vos saisies, quelle association est concernée.

😚 Mise à jour des associations		
Association: »	PA:	
Nom: Votre nom		
Adresse 1:		
Adresse 2:		
Code Postal:		
Choix des états Compléments Paramètres	de gestion Paramètres Comptabilité Préférences des champs	
Eiche animal retrouvé (Bon de divagation):	C:\magrefuge\DATADEMOP\ETATS\bon de divagation Std.rpt	
Bon de Vétérinaire fourrière:	C:\magrefuge\DATADEMOP\ETATS\bon de vétérinaire Fourrière récupérée Std.rpt	
Contrat adoption:	C:\magrefuge\DATADEMOP\ETATS\Contrat d'adoption Std.rpt	
Bon de vétérinaire:		
Eiche abandon:	C:\magrefuge\DATADEMOP\ETATS\Fiche abandon Std.rpt	
⊻isite sanitaire (Bon de Vétérinaire Refuge)	:	
<u>B</u> on de pension:	C:\magrefuge\DATADEMOP\ETATS\Bon de Pension et décharge Std.rpt	
Lettre de Décharge:		
Eiche Animal demi page:	C:\magrefuge\DATADEMDP\ETATS\Fiche animal demi page Std.rpt	
<u>B</u> on de reçu fiscal:	C:\magrefuge\DATADEMOP\ETATS\Reçu Fiscal.rpt	
	🖌 DI	🗙 🗙 Annuler

Vous pouvez aussi préciser dans l'onglet « Paramètre de gestion » tous les délais de gestion et les différents frais prévus ainsi que la durée pour la visite médicale des 90 jours.

L'onglet « Choix des états » permet de modifier les états standards qui sont prévus par défaut vous permettant de personnaliser votre gestion.

Compléments Paramètres de	gestion Choix des états	
<u>B</u> on de divagation:	C:\magrefuge\DATA\ETATS\bon de divagation Std.rpt	\mathcal{D}
<u>B</u> on de Vétérinaire fourrière:	C:\magrefuge\DATA\ETATS\bon de vétérinaire Fourrière récupérée Std.rpt	\mathcal{D}
Contrat adoption:	C:\magrefuge\DATA\ETATS\Contrat d'adoption Std.rpt	\mathcal{D}
Eiche abandon:	C:\magrefuge\DATA\ETATS\Fiche abandon Std.rpt	\mathcal{D}
Bon de Vétérinaire refuge:	C:\magrefuge\DATA\ETATS\bon de vétérinaire Refuge Std.rpt	\mathcal{D}
<u>B</u> on de pension:	C:\magrefuge\DATA\ETATS\Bon de Pension et décharge Std.rpt	\mathcal{D}
Lettre de Décharge:		\mathcal{D}
<u>F</u> iche Animal demi page:	C:\magrefuge\DATA\ETATS\Fiche animal demi page Std.rpt	\mathcal{D}



L'onglet « Préférences des champs » permet de cacher les champs de saisie que vous ne voulez pas utiliser.

Affichage des bâtiments

Cette fonction vous permet de gérer les bâtiments ou seront précisés les box des animaux.

Affichage des box

Cette fonction vous permet de gérer les box dans les bâtiments. Vous pouvez gérer les différentes dates de désinfection des box.

🛆 Mise à jour de	is box
<u>B</u> ox: <u>A</u> ssociation	01 01 20
<u>B</u> atiment:	
Libellé box:	box 01
Date Désinfection	01/01/2010
<u>D</u> ate Prochaine D	ésinfection: 31/03/2010 🛛 🔯
	V OK X Annuler

Gestion des tables de base « Tiers »

Affichage des civilités

Cette table permet de gérer les civilités des tiers : Mr, Mme... qui seront utilisés dans la table tiers.



Affichage des professions

Cette table permet de gérer les professions des tiers qui seront utilisées dans la table tiers.



Affichage des types de sociétaires

Cette option permet de gérer les types de sociétaires qui pourront qualifier les tiers. Ce critère fait partie des filtres disponibles pour afficher les tiers ou de faire des listes et des exports vers le tableur Excel.



Gestion des tables de base « Animaux »

4	▲ Affichage des types d'animaux						
	Catégorie à gérer	Frais Adoption 90.00 140.00	Frais Pension 8.00 12.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	Frais Abandon 50.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.	N* Puce Obligatoire ✓ ✓	Type Animal CHAT CHIEN COCHON D'INDE FURET GERBILLE HAMSTER LAPIN OISEAU PAT	Nouv.
	•		1		1	۲. ۲	🔄 <u>Q</u> uitter

Affichage des types d'animaux

Cette option permet de gérer les types d'animaux et de préciser par type les frais d'adoption et de pension qui serviront aux calculs automatiques pour la facturation lors de l'édition des bons. La coche « Catégorie à gérer » permet de le préciser pour les chiens et rendra visible le champ dans la fiche animal. La coche « N° de puce électronique obligatoire » permet de demander la saisie de ce numéro sur la fiche animal et de contrôler le nombre de caractères.

Affichage des races

🛆 Affichage des races				- ×-
Race	Type Animal	Couleur 1	*	Nouv
B.B. MALINOIS	CHIEN			<u>n</u> our.
CANICHE NAIN	Chien			<u> </u>
CANICHE TOY	Chien			Suppr
CARLIN	Chien			
CHARDIANINAC	Chien			rec type
CHIEN LOUP SAABLOS	Chien			
CHIEN NU CHINOIS	Chien			
CHIEN NU MEXICAIN	Chien			
	Chien			
	Chien			
COCKER ANGLAIS	Chien			
COLLEY	Chien			
COTON DE TULEAR	Chien			
	Chien			
DOBERMANN	Chien			
DOGUE ALLEMAND	Chien			
DOGUE ARGENTIN	Chien			
	Chien			
DBAHTAAB	Chien			
EPAGNEUL BLEU PICARD	Chien			
EPAGNEUL BRETON	Chien			
EPAGNEUL FRANCAIS	Chien			
EPAGNEULJAFUNAIS	Chien			
EPAGNEUL TIBETAIN	Chien			
EURASIER	Chien			
Image: A state of the state		+	Ŧ	🚮 <u>Q</u> uitter

Cette table permet de gérer les races des animaux gérés par votre association.



Affichage des couleurs

Cette table permet de gérer les couleurs des animaux et de les attribuer dans leurs fiches.

Affichage des oreilles

Cette option permet de gérer les types d'oreilles des animaux et de les attribuer dans leurs fiches.

Affichage des queues

Cette option permet de gérer les types de queues des animaux et de les attribuer dans leurs fiches.

Affichage des tailles

Cette option permet de gérer les tailles des animaux et de les attribuer dans leurs fiches.











Gestion des tables de base « Dossiers»

Affichage des types de dossier

Δ Affichage des types	×		
Nature Dossier ADOPTE	Type Autre	Mémo	Nouv.
PENSION perdu REFUGE	Trouvé Autre Perdu Disponible		Suppr.
∢ 🔲		+	🗐 Quitter

NB : le type de dossier qui servira au passage automatique de fourrière à refuge. Seuls les types « Trouvé » et « Perdu » sont gérés automatiquement à chaque démarrage du programme.

Affichage des motifs

Δ Affichage des motifs d'abandon	
Amenage des motifs à abandon Motif AGRESSIF ALLERGIE DE L'ENFANT ATTAQUE LES MOUTONS AURAIT MORDU BESOIN DE COMPAGNIE BESOIN DE COMPAGNIE BESOIN DE SOINS CARACTERIEL COUBT AEPES VOI AUL E	Nouv.
DC PROPRIETAIRE DECISION TUTELLE DEMENAGE EN APPARTEMENT DEMENAGEMENT DEPART A L'ETRANGER DIVORCE DOMINANT EXPULSE FUGUEUR GROGNE	
HABITE EN APPARTEMENT JALOUX MAITRE HOSPITALISE MALADE MANQUE D'ESPACE NAISSANCE NE PEUT PLUS S'EN OCCUPER NE RESTE PAS SEUL NE S'ADAPTE PAS OCCUPE TROP DE PLACE	
PAS D'AUTRES CHIENS PAS D'HOMME PAS DE CHATS PAS PROPRE PROBLEMES DE SANTE PROBLEMES DE VOISINAGE PROBLEMES FINANCIERS PROPRIETAIRE DEFICIENT SURNOMBRE TRES VIF	
	🗐 <u>Q</u> uitter



Affichage des types d'entrées

<u> </u>		Affichage des types d'entrées	83
Entré ABD ADP. BLAE DECI FOU LABO PEN RECI SAIS	E Libellé ABANDON D ADOPTION EN DIREC' D0 BEAGLES LABO ES DECES DU PROPRIO F POURRIERE D PENSION JP RECUPERE ABAPA I SAISIE	Gérer Dans Type Dossiei Gerer Dans Type I	Nouv.
STE/ TR.F	<u> </u>	Mise à jour des types d'entrées	
VET	<u>E</u> ntrée:	FOUR	
	Libellé:	FOURRIERE	
	Motif entrée par défaut:		
	Exemplaires:	0 Liaison Nationale:	
	Lien Propriétaire:	Conservé 🗸 Jours: 0	
		Edition de la lettre d' <u>E</u> ngagement	
	<u>C</u> lauses:		
	<u>G</u> érer Dans Type Dossier:	(Chargement automatique du champ)	
	<u>G</u> érer Dans Type Dossier:	Fourrière V K X Annuler	
<		>	🔄 Quitter

Cette table permet de gérer les types d'entrées.

Affichage des types de sorties

🛆 Affich	age des types de sorties					23
Sortie 25.10	Libellé	Adoption	Propriétaire 0	Exemplaires 0	Visite (. 🜍 <u>N</u> ouv.
ADPT	ADOPTION	1	Ŭ	Ŭ		👍 Quvr.
ADPT clat DCD ECHAP EUTH F.A. PENSI RELAC RENDU TR.RE	ADOPTION Clôture refuge DECEDE ECHAPPE EUTHANASIE FAMILLE ACCUEIL PENSION RENDUE RELACHE FOURPHERE REAUBORGE Sortie: SOPTION Affectation Propriétaire Edition d Exemplaires: 0 Visite: 2 Exemplaires: 0 Visite: 0 Uiste: 0 Exemplaires: 0	Adoption''	0 0 0 0 1 1 2 2 5 7 2 1 2 0 7 2 0 7 2 0 7 2 0 7 2 0 7 2 0 7 2 1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	t Annule		Suppr.
<					>	<u>S</u> uitter

Cette table permet de gérer les types de sorties. Pour le code représentant l'adoption, il faut cocher « Représente le code adoption » pour pouvoir gérer les visites médicales 90 jours.



Affichage des visites

Affichage des vétérinaires

4	Affichage des vétérinaires					23		
	Vétérinaire		Adresse	e1		<u>N</u> ouv.		
						<u> </u>		
						Suppr.		
						<u></u>		
	ſ	A						
		🛆 Mise à jour de	es vétérinaires	5				×
		⊻étérinaire:						
		A	dresse 1:					
		A	dresse 2:					
		<u>C</u>	ode Postal:		<u>V</u> ille:			
				<u>T</u> éléphone 1:				
				<u>T</u> éléphone 2:	Í			
				<u>T</u> éléphone 3:				
	4							
							🗸 ОК 🔡 🕻	🗙 Annuler

Cette table permet de gérer les vétérinaires qui serviront dans les fiches animaux.

Affichage des interventions



Cette table permet de codifier les interventions utilisées dans les fiches animaux avec les vétérinaires.

Affichage des vaccins

Cette table permet de codifier les vaccins utilisés dans les fiches animaux.

Affichage des vermifuges

Cette table permet de codifier les vermifuges utilisés dans les fiches animaux.



Gestion des animaux

ype Animal	Type Dossier	Nom	N Registre	Situation	C Tatouage	Place Tatouage	Puce Electronique	Dossier	Race	P٢	Passeport	Sexe	Taile	Poils	Couleur	Queue	Oreile ^	Duve.
(AT			387				250268500245000	0	EUROPEEN			Femello stérils			NOIR NOIR AND			
A1			D #00	-	1100004		250269801082328	0	EUROPEEN			Male castle			NUH BLANL			Suppr.
81			H460	_	HPU584	Otellie gtoke		0	EURUPEEN			Femelie steras			BLANC GRIS			
AT	0.4		H408					0	TYPE BALINAIS			Malo			GRIS PERLE			Copier 2
ATUN	Heluge		F322	Hetuge				0	EUROPEEN					Court	NOTH BEAND			
EN			R.107				250269602353049	0				Male						Q Voir = F5
EN								0	AMERICAN STAFF			Malo					_	4.4
IEN								0	GOLDEN RETRIEVER			Femelle						
IEN							250269600389293	0	GRIFFON			Male						
IEN			F238				250269500331500	0	× BRUNO DU JURA			Malo						
IEN							250269600183152	0	X HUSKY			Male						Ountry and door
AT		CHAT SAUVAGE MM	E					0										Usini son usa
AT		2 CHATS SAUVAGES						0		T		Femello stérilis						
HIDTS	Refuge	2 CHIOTS		Refuge				Ó										🛃 Traitement
IEN		2 LABRADOR					250269500347013	0	LABRADOR			Male			FAUVE			
T		3 CHATONS DES CIT	F					0	EUROPEEN									Fiche demi pag
FN	Pension	7 CHIENS MME CHEN	1	Pension				ŭ	COCKER AMERICAIN									
IFN		ABOU			20520175	Oreille droke		ŏ	TECKEL POIL BAS			Famalla	PETIT	RAS	NOIR FELL		1.00	(N ·
ΔT		ADELE	B431		HDG175	Drails droke		0	FUROPEEN	54		Femalle stáril:			NOIR			Vaccins
EN		AFRICA	F242			Gross GORE	250269500396023	ő	X CANICHE	10		Femallo			NOIR			
AT		AGATHE	P160	_			250263300336033	ŏ	CUADTOEIN			Female stirle			12246570901			X Vernifuges
AT		ACHICTA	45				200203700122403		FUDODEEN	i kai		Family state			DLANC 7100			(
AI ENI		ABUSTA	40	_			250263901357323	0	DOTTO	100		Femelie sterat			BLANC HUM			
ICN.		ANDINA		_	2011/2216	Outly date	250263500007403		POTIVELLEN		DC 00.0245220	Femelie steras	OCTIT	DAC	T01001.005	LONCUE		
ICIN I	D. d	ANDORA	470	0.4	251/2/3	Create croke		0	DEAULE		DE-02-0715775	Femelie sterilis	CD UND I	0.00	TRICOLUNE	LUNGUE	2011011	
IEN .	Heruge	ALBA	4/3	Hetuge	2EV6445	Urelle droke	000000000000000000000000000000000000000	0	GHIFFUN BLEU DE GA	1 M I	FH5N0533730	d hemelie steras	GHAND L	DUH	THILULUHE		TUMBAN	
AI		ALBAN CUUUIN	F129				250268500404916	0	EURUPEEN	- 24		Male castle			NUIH BLANL			
AT		ALDO	F153		HMF382	Ureille droke		0	EUROPEEN			Male castré			ROUXBLAN			
IEN	Heluge	ALGO	H472	Refuge	ZEJL510	Ureille droite		0	GRIFFON KORTHALS	- M	FHSN0699731	J Male	GHAND L	DUR	Blanc Marron		TUMBAN	
IEN		ALGO					250269700090265	0	SAINT BERNARD	24		Male	THES GRAN	RAS	TRICOLORE	LONGUE	CASSEE:	
AT		ALPHA	585		GUX289	Oreille droite		0	EUROPEEN			Male castré						
AT		AMANDINE	R151				250269700127058	0	CHARTREUX			Femelle stérils			BLEU			
λT	Refuge	AMAYA	R152	Refuge			250269700221001	0	CHARTREUX			Femelle stérils			BLEU			
EN		ANATOLE						0	BOULEDOGUE FRANC	2		Male			BRINGE			
١T	Refuge	ANCELLE	R.179	Refuge				0	EUROPEEN	- M		Femelle			TRICOLORE			
AT .		ANGEL	F342		HTU361	Oreille droite		0	EUROPEEN	11		Femelle stérils			TIGRE			
																	1 4	
N										_								
					-													
										_								
care		NOT DOLLARS					T didah san 1	000000000000000000000000000000000000000		7.0	labara D				Mahara A			
E	MAL	JINGE PAULINE					Lelephone 1:	05172511	92	10+	ephone 2:			Te	septione 3.			
	200	DOUTE DE RELLEGADDE					Mail 1-											
	363	HOUTE DE BELLEGANDE																
							Mail 2:											
							A				n							
	7453	20 VALLEIRY					Zociecalie:	AUOPTAN	11 <u>2</u> 00	erare	Depuis:	23/05/200	5					
									Ne nas voir	les a	nimauv décédés		- Tour					1
									ING pas for	~ 0			1000					
		X Puce Ele	c./Registre:			X Type an	mat		🔎 🗶 🕺 Bao	e.				Recherche	C .		×	Cuitter

Cette option vous permet d'afficher et de gérer tous les animaux référencés avec des possibilités de sélection, filtres (visites médicales des 90 jours). Chaque animal est référencé visuellement par l'indication de sa situation (refuge, fourrière, pension). La fiche propriétaire est affichée en dynamique en bas de l'écran. Les filtres et les recherches sont possibles sur les différents renseignements des animaux mais aussi sur la situation : ex : afficher tous les animaux en fourrière ou tous sauf fourrière/pension.

Vous pouvez accéder directement soit par son nom, son tatouage, son registre ou sa puce électronique.

-Le bouton « Copie » permet de copier la fiche animal et de changer les éléments différents.

-le bouton « Voir=F5 » permet de voir les photos associées de l'animal et son descriptif.

-le bouton « Fiche demi page » permet d'imprimer la fiche animal sélectionnée sur une 1/2 page A4.

-le bouton « Ouvrir son dossier » permet un accès direct à son dernier dossier en cours.

-le bouton « Vaccins » permet de voir les vaccins en cours et les rappels.

-le bouton « Vermifuges » permet de voir les vermifuges en cours et les rappels.

-le bouton « Listes » permet d'imprimer la liste selon les filtres et de l'exporter vers Excel.

Exportation vers tableur Excel

-Export tableur Excel sur les animaux : bouton droit, sortie, Export fichier vers ASCII (xport.csv).

Animal								Commentaires:		
<u>Type</u> animat	> CHAT	<u>ک</u>		Sexe	Femelle stérilisée					
Passeport:		∐ab	HDG175	5 Place Tatouage:	Oreille droite 💌					
<u>N</u> Registre:	R431			Puce Electronique:						
Descriptif de	l'animal									
Bace	EUROPEEN		Nom: №	ADELE						
∐aile:			Age:	7.20 Mois 💌	Date de Naissance:	14/07/2010				
Poils			Description:				*			
<u>C</u> ouleur:	NOIR		2							
Queue:			R							
Oreille:										
Coller				Camat de Santé 🔲 Vaccin	nation III					
gono.			2	Carrier de Starte 🔄 🛛 Vacen						
Propriétaire	Complémente Descion alcabas	Manalan casakanan	the star one of							
nopileidile	complements Dossiers protos	vacoris, veininges,	indeuis					1		
00		Nom: MB		PETIT ADRIEN						
- i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	1 👗	Adresse 1:	7 MONTEE DES BA	ALMETTES						
Choixir un n	Supprimer le	Adresse 2:	CERNAZ							
Choise on g	propriétaire propriétaire	Code Postal	74910	VILE: SAINT GERMAIN SUR RHONE						
		Téléphone 1:	0981996510	Téléphone 2:	Téléphone 3:					
25		Mail 1:								
		Mail 2:								
Lhang proprié	taire Vor les di rents taire proprietaires	Sociétaire:	ADOPTANT	Sociétaire Depuis: 15/	02/2011					
-	D									
	to prop.: Baz									-

Chaque fiche « animal » permet de l'identifier avec :



-Le type animal, le sexe, le passeport, le tatouage, la place du tatouage, le numéro du registre, le numéro de puce électronique.

-La race, la taille, le poil, la couleur, la queue, les oreilles : tous ces champs font référence à une table libre ou vous pouvez rentrer toutes les caractéristiques que vous voulez.

-le nom, la date de naissance, l'âge (calcul automatique), une description et 3 possibilités de vaccins.

-le parrain avec la possibilité de le choisir, de le changer ou de le supprimer ; un historique des parrains est géré vous permettant de l'afficher.

-le propriétaire avec la possibilité de le choisir, de le changer ou de le supprimer ; un historique des propriétaires est géré vous permettant de l'afficher.

-un commentaire libre est possible.

-les dates de création et de dernière modification de la fiche sont gérées.

-l'onglet « Compléments » permet de gérer sans limite les interventions vétérinaires avec le vaccin, la date et le nom du vétérinaire. Vous pouvez aussi stocker les contrôles mordeurs de l'animal.

-l 'onglet « Dossiers photos » permet de stocker 3 photos de l'animal directement visible qui seront visibles sur les listes pensions, adoptions...

-l'onglet « Vaccins, vermifuges, rappels » permet de les gérer pour cette fiche ainsi que les rappels.

-l'onglet « Tests et chaleurs» permet de gérer les tests FIV, FIP, Leucose... et les dates de chaleurs.

Gestion des tiers



Vous pouvez afficher tous les tiers de l'association avec différents filtres. Vous pouvez visualiser les animaux en dynamique du propriétaire sélectionné. Les personnes ayant déjà abandonné un animal apparaissent en rouge sur la liste. Le bouton « Listes » permet d'imprimer les relances des sociétaires sur une période concernant leur adhésion. Il permet aussi d'imprimer la liste des tiers par nom ou par type de sociétaire et de faire un export vers tableur Excel avec des filtres.

Exportation vers tableur Excel

-Export tableur Excel sur les animaux et les tiers : bouton droit, sortie, Export fichier vers ASCII (xport.csv).



ELLE ME ELLE NE R MME	Nee A BAHEO27 FAIler BOLIEGHZAR DOLEGHZAR CARENA ALBE DEARMAANN MARECHEST E DEARMANN MARECHEST E DUNAFTRELDDE DUNAFTRELDDE DUNAFTRELDDE	Adversity III III IIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Arterna 1 J 15 MANUSE DES FERNINAN 176 MANUSE DES FERNINAN 176 MANUSE DES FERNINAN 177 MANUSE DE CHIZ COMPAGNA 174 JULI LES CARDINATS 174 JULI LES CARDINATS 174 DE COLORANTE 174 DE COLORANTE 175 DE COL	Adversit To Reinder Dis Frankrike Topke Budger Verbin Route Bis Charter Route Bis Charter Status Bis	Aftern 1 The Amilia DS Flow Turkine TS PARE AurAINTTEE TORUE BLOOSEPPE VERDI ROUTE DE CHEZ COMMANN MANEAU DE CULIDANTS MANEAU DE CULIDANTS I ALE OL TURKINE LEU DIT THEVERN LEU LIT LEU VILLENT DE CHEZ VILLENT DE CHEZ VILLENT COMMINGUE AND AND AND AND AND AND AND AND AND AND AND AND AND AND AND AND AND	Adversit	Advent 1 To Advice DES FERNIANE TO AUX ELLARAYETTE IDALE SUSSERPE VERDI ROUTE DEL CH22 COMMANNE MANDELI DE COLORIZA VERDICE DE L'ADUSTRE LEU DET THEVERN TO CHEMIN DE L'ANOUTE DE CHEMINE DE L'ANOUTE DE CHEMINE DE L'ANOUTE DE CHEMINE DE L'ANOUTE DE CHEMINE DE L'ANOUTE ET MANSINUE LE MACINERICA RED DE L'EGLINE	Advent 1 55 Minutes DES FERNANCE 75 RAYE LARANETTE 10 RAYE ELARANETTE 10 RAYE ELARADER HERD 17 LOT LES CHARGENAN 18 RUE DE L'INDUSTRE LEU DIT THEVERN 16 CHARGENAU 10 THEVERN 10 CHARGENAU 10 THEVERN 10 CHARGENAU 10 THEVERN 10 CHARGENAU 10 THEVERN 10 CHARGENAU 10 THEVERN 10 CHARGENAU 10 THEVERN 10 CHARGENAU 10 CHARGEN	I Advensi 1 I Marking DES FRANTANE TS HANGE LARAVETTE TORJE ENJERPE VERDI ROUTE DE CHEZ COMPAGN 2 LOTT LES CANDINATS HAMERAJ DE COLDONY 15 RUE DE LARDUSTRE LED DIT THEVERN WICHTENN DE LEMEUNT DIT LES VIRNES DE DHOUT UNE DES 2 COMMENS DE MEDINICO ATE DE LEGUISE ENDENDE	Adversition of the second seco	Ammari Prog P P P P P P P P P P P P P P	esta Code Vile 74142 SAM 01200 BELL 60190 SAM 74380 CRA 74380 CRA 74270 CHE1	T CERIGUES EGARDE NT FONS IVES SALLES AL IN SEMINE SED	Tallgohorne 1 0611/223344 0450456495 0611/223344 0611/223344 0611/223344 0611/223344 0611/223344	Teléphone 2	Polesion	Sociation ACCETANT ACCETANT ACCETANT ACCETANT ACCETANT ACCETANT	Exception Depuis 14/02/2009 28/03/2009 28/03/2009 21/04/2009 22/03/2009 08/04/2009	Malton	Don.
NE NE NE NE NE NE NE NE	DUMARTIN ELDDE DURETICHRISTIAN PUTRON LAURUNT GAVINGED SOMME GENTL CLAUDETTE JEANINGED MADEN JACCUEUNE MENTI GENARD MERTI ALLEN										SALE DE L'ADUSTRE LEU DIT THEVERN SICHEMN DE VILLENTUNE BICHEMNDE L'EMBOUT UT LES VIENES DE DHOUE UT LES VIENES DE DHOUE TRANSPACE LE MACHAGOU RTE DE L'EGLISE	A Mile & jor Dollas Adreson 1 Adreson 2 Dole Postal	Tables bies S2 CHEMIN DE 1253 y	Book (PLUTTAZ LA BLUNDE Information Substr	actors	_	_	ANT ANT IANT IANT IANT IANT IANT IANT IA	03/04/2009 22/02/2009 10/04/2009 07/03/2009 10/05/2009 11/04/2009 23/03/2009 23/03/2009	teto@teto.tt
हा हा हा हा हा हा हा हा हा हा हा हा हा ह	Investment Autom	ICA ETHERS ICA ETHERS NUFVAL ASPUE DEL ANNOLOETTE STRUE DES ANNOLOETTE STRUE DES ANNOLOETTE NUE DELLANDRE HALLEE VELTON HARD NUE DELLANDRE ASPUE DE CESSION ANDE DE CONTINUEN	Şooldalır Numero Cl Generalder (J	And 1 Mail 1 Mail 2 Date de Naisser ADOPTANIT Caractiniségan Datender Datender Datender Datender Datender Datender Datender Datender	retarn)	Sarrows Southeast Deput (10) Sarr III Sar IIII Sar IIII Sar Sar Sar Sar Sar Sar Sar Sar	A/2009 💽 I malin State 🗌 Male Ayar (Male 🗍 Male I		TANT BANT BANT BANT TANT TANT TANT TANT	12702/2008 10704/2008 20162/2008 04704/2008 04704/2008 04704/2008 11111/2008 05706/2008 05706/2008										
n laan karana Araana	Non Claime	Plea Taisage Pare De		unu (-				ine I	Orde		C. New								
				ares)	1		V	CK X	fernale											

Gestion de la fourrière



En choisissant cette option, vous visualisez directement toutes les fourrières en cours avec la possibilité de filtrer par recherche hypertexte mais aussi de voir les anciens dossiers clôturés. En fin de fourrière, vous pouvez préciser le nombre de jours et le système calculera la facture selon le type de l'animal. (Voir Affichage des types des animaux). Vous devez préciser vos initiales sur chaque dossier pour pouvoir éventuellement faire la traçabilité de chaque dossier.

Exportation vers tableur Excel

-Export tableur Excel sur les dossiers : bouton droit, sortie, Export fichier vers ASCII (xport.csv).

Fourriters F	teluges Pensions 🖬 🧭	ABBANA pou	r MME	DOMARTIN ELO	JIE			
	3	N' Dossier		0	Association	01	R	1 Com
κ.	R.							A AND
Dossier:	REFUGE	R			Date de Modification:	00.0		1 Allon
e Création:	000				in source readys.		24	
endu/trouvel: ensent:	01./01/2010	* 11 jes Dispo:	12/01/2010		-			162
	Tiers amenant	10.01			Propriétaire			A.475
63	MME	MARTIN LETIZIA			MME	MARTIN L	ETIZIA	
	15 RUE DE L'INDUS	TRIE			15 RUE DE L'INDU	STRIE		
Choisir un Tiers amenant								
	01200 BELLEGA	ARDE			01200 BELLEG	ARDE		
15	0450456 ADDPTA	455 NT			045045 ADOPT	5455 ANT		15 Choisir un propriétaire différent
	Animal				Restitutio	n		
1000	Now GAB	BANA						
27	Type arimat OHA1		Sever	Male castré 🖤	1	<u>18:</u> 0.00	Ereis de Founière:	15.00
Choisir un Animal	Apr: 0	.00 -	Becer	EUROPEEN		19: 0.00	Etais par Jour de Pension Founière:	10.00
-	Lowe.		Qrewe.			20. 0.00	Elas de rousiele non roensie.	95.00
24	Couleur: BLAN	IC	∐atouage:	6/1394			I otal Fourière:	0.00
	N Bacister		Pure Elec-				Bàrð Ersir de Ersmilen	
	E regene.		Face rise.					
	Descriptory				▲ Doe	sier Clôt	Date Canze: 04/09/2010	
					-			🖌 OK 🗶 Annulet



Vous pouvez également imprimer un bon de divagation :

L'ARCHE DES ANIMAUX 41 Rue Léonard 74960 CRAN GEVRER Tél. 0450112233 N° Siret: A1A1A1A1A1A1A

DIVAGATION

GABBANA



Date: 17/01/2010 Type: CHAT Tatouage: GYL394

Race: EUROPEEN Puce électronique:

Male castré N° Registre

Lieu ou a été trouvé l'anima74 ANNECY

Coordonnées de la personne ayant trouvé l'animal: MME MARTIN LETIZIA 15 RUE DE L'INDUSTRIE

01200 BELLEGARDE

Conscient des conséquences d'une fausse déclaration, j'atteste sur l'honneur, que l'animal, ci-dessus désigné ne m'appartient pas et que j'ignore l'identité de son propriétaire.



Coordonnées du propriétairMME MARTIN LETIZIA 15 RUE DE L'INDUSTRIE

01200 BELLEGARDE Je déclare récupérer mon animal œ jour au refugéARCHE DES ANIMAUX

Frais de fourrière: 0.00 × 15.00 0.00 × 10.00 0.00 × 55.00 TOTAL: 0.00 REGLE PAR:

SIGNATURE DU PROPRIETAIRE:

LE REFUGE:

Et un bon vétérinaire :

L'ARCHE DES ANIMAUX 41 Rue Léonard 74960 CRAN GEVRER

> BON VETERINAIRE N° REGISTRE A RETOURNER AVEC LA FACTURE FOURRIERE RECUPEREE



BON PO	JR:				
	TATOUAGE	E OU PUCE ELE	CTRONIQU	JE OBLIGATOIRE	
DE L'ANI	MAL:				
	CHAT		AGE:	0.00	
RACE:					
	EUROPEEN	4			
NOM:					
	GABBANA				
SEXE:					
	Male castré				
N° TATO	JAGE OU Nº I	PUCE ELECTRO	NIQUE:		
	GYL394	Oreille droite			
BON VAL	ABLE JUSQU	'AU:			
PASSE C	ETTE DATE	CES SOINS SER	ONT A LA	CHARGE DU PROPRIETAIR	E.
ADOPTE	LE:				

NOM DE L'ADOPTANT:

DATE:

LE REFUGE,

Le bouton « Listes » permet d'imprimer la liste des dossiers en cours.



Gestion du refuge

	under houger re	isions a 🔛													
nitée Enl	ré Mohř	Type Animal	Race FURDEEN	Nom animal MOUSTACHE	N Registre	Nom propriétaire GERONA FERNAND	Date Sortie	Nb Jours	Prix unitaire	Montant 3	Sorti Non	n de amenant			Nouv.
010 TR. 010	F	CHAT	EUROPEEN	MOUSTACHE 2 MOUSTACHE 3		GERONA FERNAND			8.00						U QUM
															1. Linter
															CO Pres
															2
															Admin
														+	
		🔀 Ista	age:	×	Puce Elec./registre/nom		🔀 Lype ar	nimet			100	Dossier:	En couts	*	10.0
		😥 🗶 Mer			🗶 Sene:	• 🛪	Diéé en	vtre le:			gt le:	31/12/9999			St Quite

En choisissant cette option, vous visualisez directement toutes les animaux en cours en refuge avec la possibilité de filtrer par recherche hypertexte mais aussi de voir les anciens dossiers clôturés. En fin de dossier, vous pouvez préciser le suivi de l'animal (visite, jours de visite...) Vous devez préciser vos initiales sur chaque dossier pour pouvoir éventuellement faire la traçabilité de chaque dossier.

Exportation vers tableur Excel

-Export tableur Excel sur les dossiers : bouton droit, sortie, Export fichier vers ASCII (xport.csv).



Le bouton « Adoption, véto » permet d'imprimer les différents bons :

Impression bons
Association: 01
ID Dossier: 9
MOUSTACHE 2
Date Entrée: 20/04/2010
<u>D</u> ate Sortie:
Bon d'adoption
📝 Fiche abandon
🔲 Bon de vétérinaire
🗸 <u>D</u> K 🔀 <u>A</u> nnuler



L'ARCHE DES ANIMAUX 41 Rue Léonard 74960 CRAN GEVRER Tál 0450112233 Nº SiretA1A1A1A1A1A1A1A1



"TU DEVIENS RESPONSABLE POUR TOUJOURS DE CE QUE TU AS APPRIVOISE"

CONTRAT D'ADOPTION

Nº Registre:

Date:

Le refuge confie à : Nom; prénom: MARTIN LETIZIA Adresse: 15 RUE DE L'INDUSTRIE 01200 BELLEGARDE N° de téléphone:0450456455 Mail:

L'animal ci-après désigné: Nom: GABBANA Type: CHAT Sexe:Male castré Puce électronique: GYL394 Tatouage: Oreille

Numéro de carte d'identité de l'adoptant:

Aux conditions suivantes:

- 1°/ l'animal sera bien traité et recevra nourriture, soins et habitat convenables;
- 2º/ Les changements d'adresses devront être signalés au refuge où l'animal a été adopté;
- 3º/ Vous devez donner des nouvelles régulièrement de l'animal;
 4º/ Le refuge pourra à tout moment retirer l'animal si les conditions d'existence ne sont pas conformes aux lois et arrétés en vigueur;

5º/ Du fait de la présente adoption, le refuge est déchargé de toutes responsabilité; 6º/ SI L'ADOPTANT DESIRE SE SEPARER DE L'ANIMAL, IL DEVRA LE RESTITUER

- A SON REFUGE D'ORIGINE:
- 7°/ Si l'animal échappe ou décède, l'adoptant devra en aviser le refuge;
- 8°/ La reproduction est formellement interdite pour les deux sexes;
- 9°/ Si vous voulez un compagnon fidèle docile et gardien, NE L'ATTACHEZ JAMAIS...

10°/ En cas de décès de l'animal et en cas de nouvel abandon, aucun remboursement se sera fait car c'est un do et non une vente que vous avez fait;

11º/ le titulaire du présent contrat est avisé qu'il ne devra sous aucun prétexte, et même pour une très courte période, laisser l'animal sans surveillance aux côtés d'un enfant ou d'une personne particulièrement fragile.

Participation versée au refuge pour frais d'hébergement et vétérinaires. Ceci n'est pas une vente mais un don. Prix de l'adoption: 90,00 Règlement:

> Signature de l'adoptant: Lu et approuvé

Signature du refuge:



L'ARCHE DES ANIMAUX 41 Rue Léonard 74960 CRAN GEVRER Tél. 0450112233 N° SiretA1A1A1A1A1A1A1



ABANDON

Nº Registre:

Nom:GABBANA	Type:	CHAT	
Sexe:Male castré	Puce électronic	que:	
Race:EUROPEEN	Tatouage:	GYL394	Oreille
COORDONNEES DU PROPRIETAIRE	:		
New Street	MARTINE C	T171A	

Nom; prenom:	MARTIN LETIZIA
Adresse:	15 RUE DE L'INDUSTRIE
	01200 BELLEGARDE
N° de téléphon	e0450456455
Mail:	

RAISON DE L'ABANDON:

Aux conditions suivantes:

Je soussigné (é), déclare abandonner l'animal désigné ci-dessus au refuge. Je m'engage à participer aux frais vétérinaires si mon animal n'est pas tatoué, stérilisé ou vacciné. Je reste propriétaire de l'animal durant une période d'observation de quinze jours, pendant laquelle j'assumerai la responsabilité d'éventuel incident provoqué par agressivité ou maladie contagieuse de l'animal.

Montant:	50,00	Règlement:
Fait le:		

Le refuge,

Personne ayant abandonné l'animal,





BON VETERINAIRE N° REGISTRE A RETOURNER AVEC LA FACTURE REFUGE

BON POUR:

- [] TATOUAGE OU PUCE ELECTRONIQUE OBLIGATOIRE
- [] STERILISATION OBLIGATOIRE
- [] CASTRATION
- []-VACCIN CHPPIL
- []-VACCIN TCCH

DE L'ANIMAL:

CHAT AGE: 0.00 Ans

- RACE: EUROPEEN
- NOM: MOUSTACHE
- SEXE: Male castré REGISTRE:xxxx

N° TATOUAGE OU N° PUCE ELECTRONIQUE: GUT185 Oreille droite

VISITE SI NECESSAIRE:

BON VALABLE JUSQU'AU:

PASSE CETTE DATE CES SOINS SERONT À LÀ CHARGE DU PROPRIETAIRE. ADOPTE LE: NOM DE L'ADOPTANT:

DATE:

LE REFUGE,



Gestion de la pension



En choisissant cette option, vous visualisez directement toutes les pensions en cours avec la possibilité de filtrer par recherche hypertexte mais aussi de voir les anciens dossiers clôturés. En fin de pension, vous pouvez préciser le nombre de jours de pension et le système calculera la facture selon le type de l'animal. (Voir Affichage des types des animaux). Vous devez préciser vos initiales sur chaque dossier pour pouvoir éventuellement faire la traçabilité de chaque dossier.

Eichiers Quo	tidien Parametres gestion Comptabilite Edition Fenetres ?		- 6
🗐 🔍 🕻	1 💱 👔 Fourière 🕎 Refuge 💏 Pension 🕸 Dépenses /Recettes	🔍 Comptes 🍳 Journaux DOSS	ier Pension: SEFI pour MME TOURZAND LALEH
Entrée <u>I</u> nitiales: <u>M</u> otiř entrée: Date Entrée:	STULE Entrée: PENS C. I&000 I&000 Up av Védénaire Entrée: Begistre docsier	0	
	ĮD Mairie	3	
		n dalah. dad	Mme TOURZAND LALEH Adresse 1: 1 RUE DES CORNEILLES Adresse 1: 1 RUE DES CORNEILLES Vide: 01630 PERON Tel 1: 045048366 Tel 2: 0630610709 Tel 2: Fac:
Animal Animal Le Choisir of Nom: Type animat	ans la base Compléter sa fiche SEFI CHUEN Gell Catécorie:	Création 18/11/2010	Sorie Initiales: SYLM Sorie: Date Sorie: E Pis unitales: 7.00 Bb Jours: 0
Sexe: Puce Elec.:	Tatousge Place Tatousge Femele W Race: X BORDERD CO 250265602648805 N Registre: X		Montark Accessories: 0.00 Montark Nouniture: 0.00 Montark Dorx: 0.00 Montart Dorx: 0.00
<u>T</u> aile: <u>C</u> ouleur: <u>O</u> reile: Type colier:	Image: Control of the second	Naissance:	Mode Règlement Don Date Don Este Don Este Don
Description			Jour de Visite
	Carnet de Santé	Date Décès: 00/00/0000	Date de Création: 18/01/2011 Date de Modification: 10/11/2012 V OK X Annuler

Le bouton « Pension, décharge » permet d'imprimer les états « bon de pension » et le « bon de décharge ». Ces états sont <u>totalement paramétrables</u>.



L'ARCHE DES ANIMAUX 41 Rue Léonard 74960 CRAN GEVRER Tél. 0450112233 Tél. 0450112233 N° SiretA1A1A1A1A1A1A1 PENSION ALPHA N° Registre De l'animal typeCHAT Race: EUROPEEN Male castré Tatouage: GUX289 Puce électronique: TARIES: 8,00 Pension du: 01/05/2010 au: L'animal doit être à jour de ses vaccinations (fourniture du carnet de santé obligatoire) et il doit être identifié (tatouage ou puce électronique). Mon animal est déjà venu en pension au refuge: () Oui () Non Matérie fourni: Coordonnées du propriétaire DECAT GEORGES HAMEAU DE COLOGNY 74910 SEYSSEL 0450458455 Adhésion du:08/04/2009 AUTORISATION AYANT VALEUR DE DECHARGE DECAT GEORGES Je soussigné(e): autorise L'ARCHE DES ANIMAUX à prendre toutes les dispositions nécessaires en cas de problème de santé constaté sur mon (mes) animal ('aux) auprès du vétérinaire de son choix. Tous les frais vétérinaires seront à ma charge et payables à la récupération de mon (mes) animal ('aux). Fait à: LE PROPRIETAIRE:

PENSION RENDUE:

Je déclare ce jour reprendre mon animal. Je règle la somme de: par chèque () espèces () X 8,00 euros =

Fait à: LE REFUGE:

LE PROPRIETAIRE:



Gestion des visites médicales 90 jours

Pour la gestion et le suivi des visites médicales 90 jours, vous devez :

-préciser la durée des 90 jours dans le menu fichiers, option Associations et dans l'onglet « Paramètres de gestion », vous devez saisir les 90 jours dans le champ prévu. Ce champ est modifiable dans le cas où il changerait.

-Dans le menu « paramètres de gestion », option Type de sortie, vous devez ouvrir le code représentant l'adoption et cocher « Représente le code « Adoption ».

-Pour gérer les animaux rentrés en fourrière et adoptés avant ce délai, vous pouvez :

-filtrer les animaux grâce au filtre spécial prévu dans l'affichage des animaux.

-imprimer cette liste grâce au filtre spécial prévu dans le bouton liste.

Gestion des pensions

Ce bouton vous permet de gérer les pensions. Si vous utilisez la comptabilisation des pensions, il faut cochez dans les paramètres associations, onglet « Comptabilité », « Proposer la comptabilisation des dossiers ». Cette opération vous proposera la comptabilisation automatique du dossier lors de la sortie de l'animal et du règlement.

Gestion des états (modification des mises en page standards)

Les états de base sont livrés et sont modifiables. Ces états, étant standards, sont livrés à chaque mise à jour de version et écrasent donc les anciennes versions. Si vous souhaitez personnaliser des états dans les paramètres de gestion, vous devez, après avoir modifier l'état de base, l'enregistrer sous un nom différent.

Report Manager						
Attention, les Si vous voulez modifier un état, sauvegard	états repérés "Std" der le standard sous	sont les état un autre no	s livrés e m pour n	in standard et sont écrasés à chaque mise à jour de version. le pas le mettre et pensez à modifier les paramètres de l'association pour en tenir compte.	<u>Nouv.</u>	
Etat	Fichier	Date	Heure	Printer	<u>o</u> uvi.	
ETATS (\ETATS\) Etats Animaux Etats Animaux Etats Fourrière Bon de divagation Standard Old Bon de vétérinaire "Fourrière récupérée" bon de divagation fiche animal retrouvé : Etats Tiers Etats Tiers Etats Refuge	Fiche animal demi bon de divagation bon de divagation bon de vétérinaire bon de vétérinaire bon divagation ani	02/09/2012 10/11/2012 10/11/2012 02/09/2012 10/11/2012 21/10/2012	13:10 23:24 23:34 13:04 23:31 15:17		Suppr. Etendre Contracter	
Fiche abandon Stendard Visite sanitaire "Refuge" SPA Annecy Bon de vétérinaire "Refuge" Standard Contrat d'adoption S. P.A. Annecy Externation S. P.A. B.	Fiche abandon Sto Visite sanitaire Ref bon de vétérinaire Contrat d'adoption Contrat d'adoption Contrat d'adoption Fiche abandon SP bon de vétérinaire	10/11/2012 10/11/2012 10/11/2012 10/11/2012 10/11/2012 10/11/2012 14/09/2012 14/09/2012	23:14 20:38 23:29 20:49 22:10 23:12 0:43 0:42		Passer l'aperçu	

Vous choisissez l'état à modifier et cliquez sur « Ouvrir ».



50									Géné	rateur é	état "Et	tats_re	fuge"	(FICHE	ABAND	ON ST	rd.r
F	chier	Bande Objet	Options Ai	ide													
		1 🖻 🖪	≫ ∎	Ъ F								2					
_	<u> </u>																
	0	1		2	3		4		5		6			7	1	8	
	Entête	e page															
È		33333333 33 555555555555555555555555555	\$\$\$\$\$\$\$\$\$ \$\$\$\$\$\$\$\$\$\$	\$\$\$\$\$\$\$\$\$ \$\$\$\$\$\$\$\$\$\$	\$\$\$\$\$\$\$\$\$ \$\$\$\$\$\$\$\$\$\$	\$\$\$\$\$\$\$ \$\$\$\$\$\$\$\$	\$\$\$\$\$ \$\$\$\$\$\$				=	ANI:Ph	oto1				-
F		\$\$\$\$\$ \$\$	\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$	\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$	\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$	\$\$											-
E		Tél. \$9	\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$	\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$ ***	6												3
Ŀ,		N Silet. 44	0000000000	9999													. :
ŀ																	Ч
F																	-
Ē						AB	AND	ON									-
È																	-
2		N° Registre	animal: <		<<<#	Nº Rea	istre dossi	er: <<<<<	~~~					Pro	priétés		
t	Dá	tail								Contenus							
-						_				Image	<						
È		Nom: \$\$\$\$	\$\$\$\$\$\$\$\$\$	\$\$\$\$\$\$\$\$\$	\$\$\$\$\$\$\$\$	Type:		\$\$\$\$\$\$\$	\$\$\$		<u></u>						-
- 1		0 0000															

Après avoir modifier l'état, vous choisissez l'option « Enregistrer sous » dans le menu « Fichier » et vous précisez un nouveau nom en gardant la racine du nom standard.

<u>N</u> om du fichier :	Fiche abandon Std DEMO.rpt			¥				
<u>T</u> ype :	Fichiers états (*.rpt) 🗸							
Masquer les dossi	ers		<u>Enregistrer</u> Annuler					

Ensuite, pour le logiciel prenne en compte votre modification, vous devez le préciser dans les paramètres de l'association du menu fichier. Vous modifiez le nom du fichier de l'état spécifique que vous avez créé.

_	Mise a jour de			
	<u>A</u>		Mise à jour des associations	×
As 0	Association:	0 <u>C</u> ode S	PA: REFUGE	
	<u>N</u> om:	L'ARCHE DEMO		
	<u>A</u> dresse 1:	14 rue du chat		
	<u>A</u> dresse 2:			
	<u>C</u> ode Postal:	74960 Ville: ANNEC	(
	Choix des états	Compléments Paramètres	de gestion Comptabilité	
<	<u>F</u> iche animal re	etrouvé (Bon de divagation):	C:\magrefuge\DATADEMO\ETATS\bon de divagation Std.rpt	
	<u>B</u> on de Vétérir	naire fourrière:	C:\magrefuge\DATADEMD\ETATS\bon de vétérinaire Fourrière récupérée Std.rpt	
	Contrat adopti	on:	C:\magrefuge\DATADEMO\ETATS\Contrat d'adoption Std.rpt	
	Bon de vétérin	naire:		
	<u>F</u> iche abandor	n: »	C:\magrefuge\DATADEM0\ETATS\Fiche abandon DEM0.rpt	
	<u>V</u> isite sanitaire	(Bon de Vétérinaire Refuge):	C:\magrefuge\DATADEMO\ETATS\bon de vétérinaire Refuge Std.rpt	
	<u>B</u> on de pensio	n:	C:\magrefuge\DATADEMO\ETATS\Bon de Pension et décharge Std.rpt	
	Lettre de Décł	harge:		
	<u>F</u> iche Animal c	lemi page:	C:\magrefuge\DATADEMO\ETATS\Fiche animal demi page Std.rpt	
	<u>B</u> on de reçu fi	scal:	C:\magrefuge\DATADEMO\ETATS\Recu Fiscal.rpt	<u></u>
			\star ок	🗙 Annuler



Statistiques

Statistiques - Listes des animaux							
Filtres des statist	iques						
<u>T</u> ype animal:		Σ					
<u>R</u> ace:							
<u>D</u> ate mini:	00/00/0000	<u>D</u> ate maxi: 31/12/9999 🛛 🔯					
Type <u>E</u> ntrée:		Type <u>S</u> ortie:					
<u>D</u> écédés:	Ne pas voir les anim	aux décédés 🔍 🧹					
	En cours (Fourrière	ou pension ou refuge) 🔍 🧹					
<u>R</u> echerche:							
Listes des entrée	es/sorties à éditer						
🗹 Liste des entr	ées "Fourrière"	Liste des entrées "Refuge"	Liste des entrées "Pension"				
Liste des sorti	ies "Fourrière"	Liste des sorties "Refuge"	Liste des sorties "Pension"				
	es animaux	Liste des présents par type d'animaus					
Export vers tableur Excel							
Listes sur animaux							
🗌 Liste des opé	rations vétérinaires	Edition détaillée					
			✓ <u>0</u> K <u>Annuler</u>				

Toutes les statistiques sont imprimables et cumulable sur toutes périodes. Toutes les statistiques sont imprimables, visualisables sur écran avant impression ou exportables sur un fichier PDF.

Export vers tableur

A noter l'exportation possible vers le tableur Excel des listes choisies.



Sauvegardes locales sur support externe



SI vous travaillez en réseau, vous devez vérifier que tout le monde soit sorti du programme avant de lancer la sauvegarde. Vous précisez le lecteur de sauvegarde représentant votre support (clé USB, disque externe...); si vous laissez C:, la sauvegarde se fera sur votre disque dur à coté de vos données : c'est une copie de sécurité mais pas vraiment une sauvegarde, celle-ci étant sur le même support que vos données.

Reprise de fichiers existants pour le démarrage

Après étude technique, nous pouvons reprendre et importer automatiquement des fichiers existants sous la forme texte, Excel, Access, OpenOffice, Works...

Un import de fichiers CSV dans le menu ?, options « Traitements particuliers » permet d'importer des tables externes en codifiant les numéros de colonnes pour les faire correspondre à notre base de données.

