



# **MAG Refuge**

## **Le logiciel pour gérer votre centre animalier**

Dotée de fonctionnalités avancées, **MAG Refuge** a été développé pour les centres de refuges et pensions pour animaux. Prévu pour fonctionner en mode mono poste ou réseau, **MAG Refuge** s'adapte à des environnements et des activités variées et traite les demandes les plus exigeantes.

### **Fonctionnalités principales :**

**Gestion de la structure**  
**Gestion de l'association et paramètres**  
**Gestion des tiers et des donateurs**  
**Gestion des animaux**  
**Suivi médical des animaux**  
**Gestion des dossiers (pension, refuge, fourrière)**  
**Gestion des entrées, sorties**  
**Gestion des documents types personnalisables**  
**Statistiques**

Avec **MAG Refuge**, vous gagnerez du temps, les informations sont accessibles rapidement par des recherches hypertextes.

MAG Refuge est une solution complète, évolutive avec une formation des utilisateurs et une assistance téléphonique illimitée (en option) incluant les mises à jour annuelles du logiciel.



# Composition du progiciel

Le progiciel est composé d'un logiciel, un manuel d'utilisation. Le support n'est fourni que sur demande car le logiciel est en téléchargement sur le site [www.magestia.com](http://www.magestia.com), rubrique « News et mises à jour », choix « Refuge » ou catégorie « Refuge, Fourrière et SPA », logiciel de gestion Refuge ; l'installation est protégée par un mot de passe ; cette possibilité vous permet d'avoir toujours la dernière version (pour les abonnés à l'assistance annuelle).

## Propriété et usage

Tout usage, représentation ou reproduction intégral ou partiel, fait sans le consentement de MaGestia Informatique est illicite (loi du 11 mars 1957 - loi du 3 juillet 1985). Ils constitueraient une contrefaçon sanctionnée par les articles 425 et suivants du code pénal.

Tous droits réservés dans tous pays.

## Conformité et mise en garde

Compte tenu des contraintes inhérentes à la présentation sous forme papier, les explications mentionnées dans la présente documentation constituent une illustration aussi proche que possible de la réalité.

Il appartient au client, parallèlement à la documentation, de mettre en œuvre le progiciel pour permettre de mesurer exactement l'adéquation de ses besoins aux fonctionnalités.

Il est important, pour une utilisation sûre et opérationnelle du progiciel, de lire préalablement la documentation.

## Evolution

La documentation correspond à la version référencée. Entre deux versions, des mises à jour du logiciel peuvent être opérées sans modification de la documentation. Ces mises à jour et d'éventuelles corrections sont référencées dans un additif au manuel qu'il est conseillé de lire préalablement à tout usage du progiciel.

## Avertissement

Ce manuel n'est pas un guide d'initiation à la micro-informatique ni à la gestion. Il décrit la mise en place du progiciel ainsi que toutes ses fonctions, et fait appel à un minimum de connaissances. Nous recommandons aux utilisateurs débutants en micro-informatique ou n'ayant aucune notion d'une gestion informatisée de souscrire une journée de formation auprès de leur distributeur.



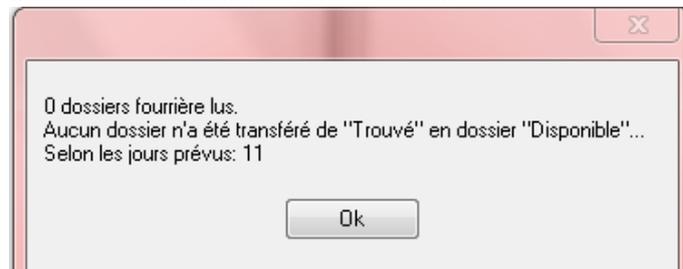
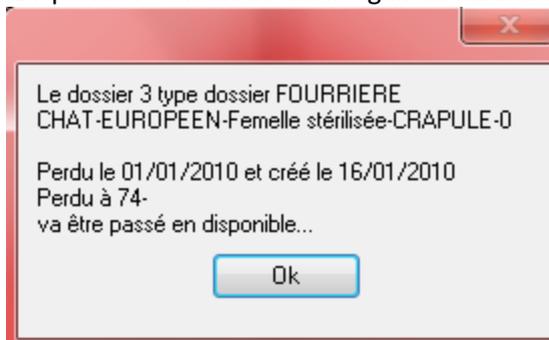
<p><b>MaGRefuge</b></p> <p><b>Logiciel complet de gestion des refuges, fourrières, pension, SPA</b></p>
---

Appel du programme à partir de votre bureau.....	4
Installation en réseau .....	5
Gestion des tables de base « Paramètres Généraux ».....	6
Affichage de la structure .....	6
Affichage de l'association (paramètres).....	6
Affichage des bâtiments.....	7
Affichage des box .....	7
Gestion des tables de base « Tiers » .....	7
Affichage des civilités .....	7
Affichage des professions.....	7
Affichage des types de sociétaires .....	7
Gestion des tables de base « Animaux ».....	8
Affichage des types d'animaux.....	8
Affichage des races.....	8
Affichage des couleurs .....	9
Affichage des oreilles .....	9
Affichage des queues .....	9
Affichage des tailles.....	9
Gestion des tables de base « Dossiers» .....	10
Affichage des types de dossier .....	10
Affichage des motifs.....	10
Affichage des types d'entrées .....	11
Affichage des types de sorties.....	11
Affichage des visites .....	12
Affichage des vétérinaires.....	12
Affichage des interventions.....	12
Affichage des vaccins.....	12
Affichage des vermifuges .....	12
Gestion des animaux .....	13
Exportation vers tableur Excel.....	13
Gestion des tiers.....	14
Exportation vers tableur Excel.....	14
Gestion de la fourrière .....	15
Exportation vers tableur Excel.....	15
Gestion du refuge.....	17
Exportation vers tableur Excel.....	17
Gestion des visites médicales 90 jours.....	23
Gestion des pensions.....	23
Gestion des états (modification des mises en page standards).....	23
Statistiques .....	25
Export vers tableur .....	25
Sauvegardes locales sur support externe.....	26
Reprise de fichiers existants pour le démarrage .....	26

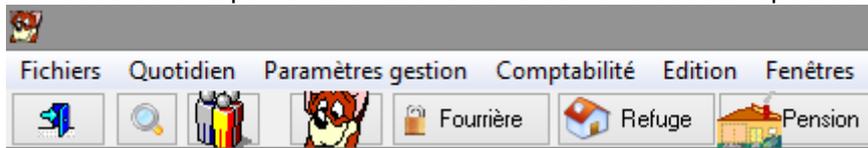


## Appel du programme à partir de votre bureau

L'appel du programme détecte automatique si une seule association est gérée ; dans le cas contraire, il vous demande de choisir l'association avec laquelle vous voulez travailler ; les données de chaque association sont stockées dans des dossiers différents de votre PC et sont totalement indépendants. Le système détecte aussi si des dossiers sont à passer automatiquement de « Trouvé » à « Disponible » en fin de délai légal. Ce délai est paramétrable dans la fiche association.



Ensuite, vous avez l'affichage du logiciel avec les menus déroulants par fonction et une barre de menu d'accès rapide aux différentes fonctions :



Le premier icône permet d'appeler la gestion des animaux ; le deuxième icône permet d'appeler la gestion des tiers, les trois suivants la gestion des dossiers selon le type, l'icône « Disquette » permet de faire les sauvegardes et enfin, le dernier permet de quitter l'application.

Dans le menu déroulant, vous trouverez ces mêmes options avec en plus toutes les fonctions de mise à jour des paramètres généraux.



## Installation en réseau

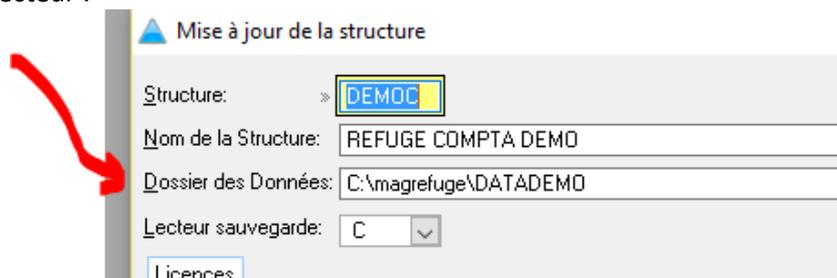
Vous pouvez utiliser le logiciel en réseau ; pour cela, vous devez choisir une machine qui servira de serveur aux autres machines ; cette machine devra rester toujours allumée pour que les autres machines y accèdent mais le programme ne doit pas forcément être ouvert.

Ensuite vous créez un dossier sur le disque local C du serveur, vous l'appellez, par exemple, « Magestia » et vous le partagez par les propriétés réseau Windows du dossier avec un partage total ouvert à tous. Ensuite, l'installation du logiciel et des fichiers doit être fait dans ce dossier ; si un dossier avait déjà été créé pour gérer le logiciel en monoposte (du type c:\magrefuge), le dossier complet doit être déplacé dans le dossier partagé « Magestia ».

Sur chaque machine y compris le serveur, vous devez créer un lecteur avec une lettre réseau (exemple, G) et cette lettre doit être connectée au dossier partagé « Magestia » du serveur. Pour cela, dans les favoris réseau de chaque poste, vous devez chercher le serveur, le dossier partagé et faire bouton droit sur le dossier « Magestia », choisir « Connecter un lecteur réseau », choisir une lettre (G) et valider.

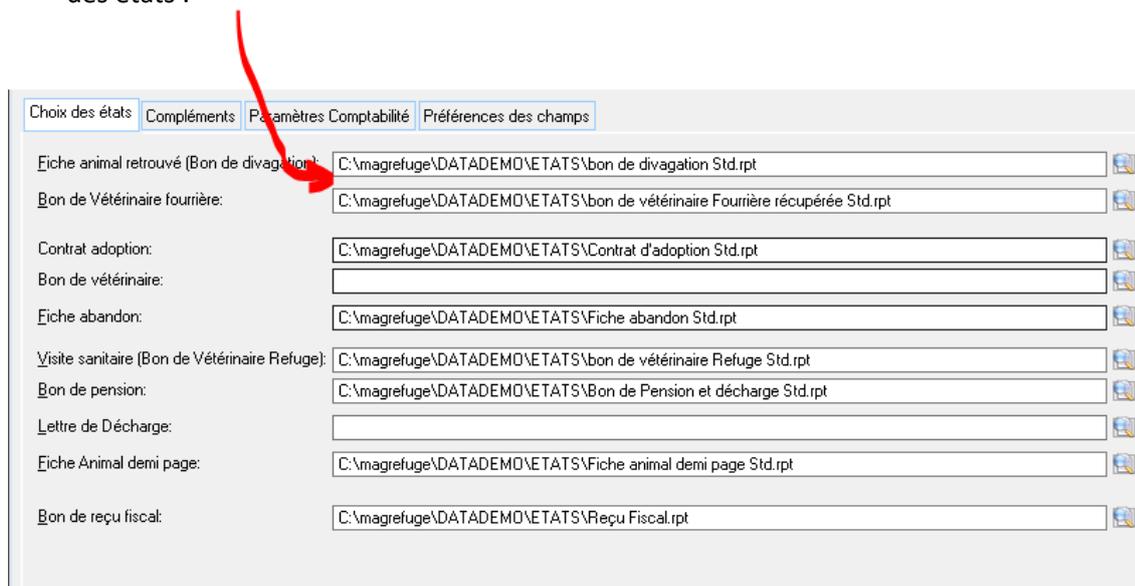
Ensuite, vous devez créer un raccourci du programme « magrefuge.exe » du dossier MaGrefuge du dossier partagé et le poser sur le bureau (bouton droit, créer un raccourci).

Il reste à paramétrer le logiciel pour qu'il fonctionne en réseau ; les paramètres se trouvent dans le fichier « Structures » ; vous devez changer le chemin du dossier des fichiers en changeant la lettre du lecteur :



Vous remplacez la lettre C (sans effacer le reste) et vous mettez la lettre réseau choisie, exemple G.

De la même manière, Dans la définition de l'association, vous devez aussi changer la lettre réseau des états :



## Gestion des tables de base « Paramètres Généraux »

### Affichage de la structure

de sauvegardes : exemple : si votre disque de sauvegarde a la lettre Z:\ dans votre poste de travail, vous devez préciser Z ; si vous laissez C:\, la sauvegarde se fera sur votre disque dur ce qui peut être gênant si votre disque a un problème.

### Licences :

Vous pouvez utiliser le logiciel sans licence mais vous serez bloqué sur des fonctions principales. (Mode démo). Toutefois, sur demande, vous pouvez utiliser une licence provisoire avec un accès normal pendant 30 jours ; en fin de période, vous retournerez en mode démo.

La coche « Utilisation module refuge » permet d'afficher ou de masquer les options et boutons de la gestion du refuge ; la coche « Utilisation module comptabilité » permet de le faire pour la comptabilité. Ces deux coches sont liées à votre licence.

### Affichage de l'association (paramètres)

Cette fonction permet de gérer l'association utilisatrice du logiciel ; vous pouvez gérer plusieurs associations dans le logiciel : dans ce cas, vous préciserez lors de vos saisies, quelle association est concernée.

Document	Chemin
Fiche animal retrouvé (Bon de divagation):	C:\magrefuge\DATADEMOP\ETATS\bon de divagation Std.rpt
Bon de Vétérinaire fourrière:	C:\magrefuge\DATADEMOP\ETATS\bon de vétérinaire Fourrière récupérée Std.rpt
Contrat adoption:	C:\magrefuge\DATADEMOP\ETATS\Contrat d'adoption Std.rpt
Bon de vétérinaire:	
Fiche abandon:	C:\magrefuge\DATADEMOP\ETATS\Fiche abandon Std.rpt
Visite sanitaire (Bon de Vétérinaire Refuge):	
Bon de pension:	C:\magrefuge\DATADEMOP\ETATS\Bon de Pension et décharge Std.rpt
Lettre de Décharge:	
Fiche Animal demi page:	C:\magrefuge\DATADEMOP\ETATS\Fiche animal demi page Std.rpt
Bon de reçu fiscal:	C:\magrefuge\DATADEMOP\ETATS\Reçu Fiscal.rpt

Vous pouvez aussi préciser dans l'onglet « Paramètre de gestion » tous les délais de gestion et les différents frais prévus ainsi que la durée pour la visite médicale des 90 jours.

L'onglet « Choix des états » permet de modifier les états standards qui sont prévus par défaut vous permettant de personnaliser votre gestion.

Document	Chemin
Bon de divagation:	C:\magrefuge\DATA\ETATS\bon de divagation Std.rpt
Bon de Vétérinaire fourrière:	C:\magrefuge\DATA\ETATS\bon de vétérinaire Fourrière récupérée Std.rpt
Contrat adoption:	C:\magrefuge\DATA\ETATS\Contrat d'adoption Std.rpt
Fiche abandon:	C:\magrefuge\DATA\ETATS\Fiche abandon Std.rpt
Bon de Vétérinaire refuge:	C:\magrefuge\DATA\ETATS\bon de vétérinaire Refuge Std.rpt
Bon de pension:	C:\magrefuge\DATA\ETATS\Bon de Pension et décharge Std.rpt
Lettre de Décharge:	
Fiche Animal demi page:	C:\magrefuge\DATA\ETATS\Fiche animal demi page Std.rpt



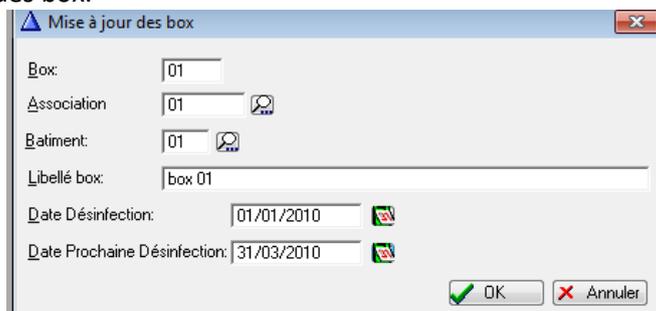
L'onglet « Préférences des champs » permet de cacher les champs de saisie que vous ne voulez pas utiliser.

### Affichage des bâtiments

Cette fonction vous permet de gérer les bâtiments ou seront précisés les box des animaux.

### Affichage des box

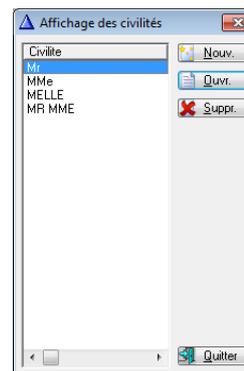
Cette fonction vous permet de gérer les box dans les bâtiments. Vous pouvez gérer les différentes dates de désinfection des box.



## Gestion des tables de base « Tiers »

### Affichage des civilités

Cette table permet de gérer les civilités des tiers : Mr, Mme... qui seront utilisés dans la table tiers.



### Affichage des professions

Cette table permet de gérer les professions des tiers qui seront utilisées dans la table tiers.



### Affichage des types de sociétaires

Cette option permet de gérer les types de sociétaires qui pourront qualifier les tiers. Ce critère fait partie des filtres disponibles pour afficher les tiers ou de faire des listes et des exports vers le tableur Excel.



## Gestion des tables de base « Animaux »

### Affichage des types d'animaux

Catégorie à gérer	Frais Adoption	Frais Pension	Frais Abandon	N° Puce Obligatoire	Type Animal
<input checked="" type="checkbox"/>	90.00 140.00	8.00 12.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	50.00 50.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	CHAT CHIEN COCHON D'INDE FURET GERBILLE HAMSTER LAPIN OISEAU RAT

Cette option permet de gérer les types d'animaux et de préciser par type les frais d'adoption et de pension qui serviront aux calculs automatiques pour la facturation lors de l'édition des bons. La coche « Catégorie à gérer » permet de le préciser pour les chiens et rendra visible le champ dans la fiche animal. La coche « N° de puce électronique obligatoire » permet de demander la saisie de ce numéro sur la fiche animal et de contrôler le nombre de caractères.

### Affichage des races

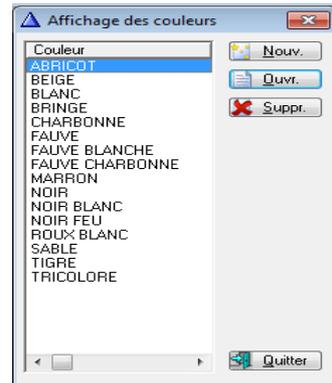
Race	Type Animal	Couleur 1
B.B. MALINOIS	CHIEN	
BERGER ALLEMAND	CHIEN	
CANICHE NAIN	Chien	
CANICHE TOY	Chien	
CARLIN	Chien	
CAVALIER KING CHARLE	Chien	
CHARPLANINAC	Chien	
CHIEN LOUP SAARLOS	Chien	
CHIEN NU CHINOIS	Chien	
CHIEN NU MEXICAIN	Chien	
CHIHUAHUA	Chien	
CHOW CHOW	Chien	
COCKER AMERICAIN	Chien	
COCKER ANGLAIS	Chien	
COLLEY	Chien	
COTON DE TULEAR	Chien	
DALMATIEN	Chien	
DERRHOUND	Chien	
DOBERMANN	Chien	
DOGUE ALLEMAND	Chien	
DOGUE ARGENTIN	Chien	
DOGUE DE BORDEAUX	Chien	
DOGUE DU TIBET	Chien	
DRAHTAAR	Chien	
EPAGNEUL BLEU PICARD	Chien	
EPAGNEUL BRETON	Chien	
EPAGNEUL FRANCAIS	Chien	
EPAGNEUL JAPONAIS	Chien	
EPAGNEUL PICARD	Chien	
EPAGNEUL TIBETAIN	Chien	
EURASIER	Chien	

Cette table permet de gérer les races des animaux gérés par votre association.



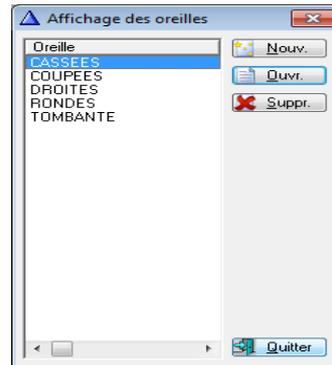
## Affichage des couleurs

Cette table permet de gérer les couleurs des animaux et de les attribuer dans leurs fiches.



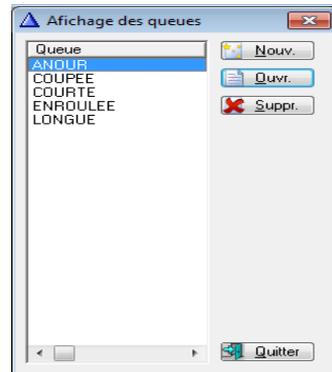
## Affichage des oreilles

Cette option permet de gérer les types d'oreilles des animaux et de les attribuer dans leurs fiches.



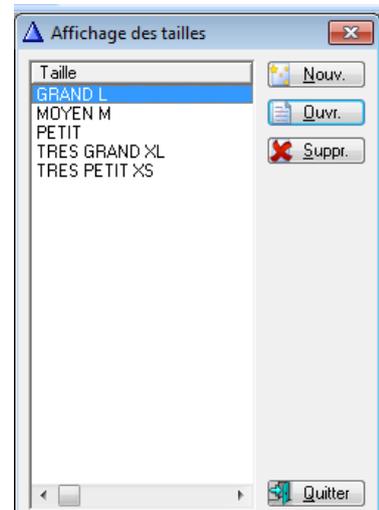
## Affichage des queues

Cette option permet de gérer les types de queues des animaux et de les attribuer dans leurs fiches.



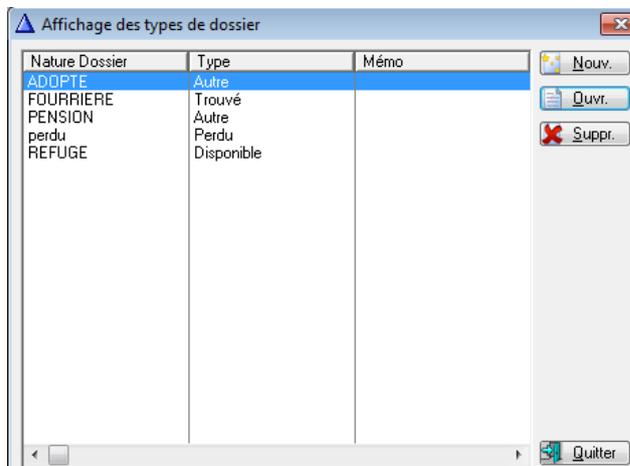
## Affichage des tailles

Cette option permet de gérer les tailles des animaux et de les attribuer dans leurs fiches.



## Gestion des tables de base « Dossiers»

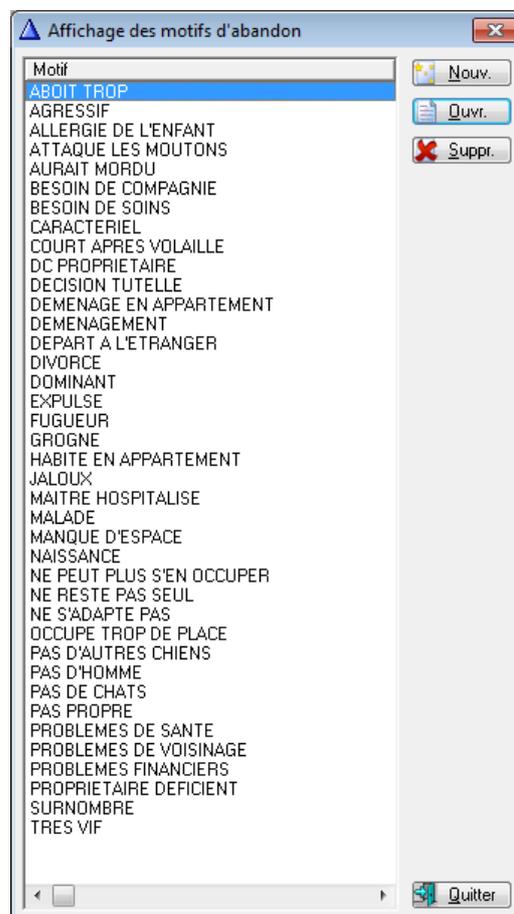
### Affichage des types de dossier



Nature Dossier	Type	Mémo
ADOPTÉ	Autre	
FOURRIERE	Trouvé	
PENSION	Autre	
perdu	Perdu	
REFUGE	Disponible	

NB : le type de dossier qui servira au passage automatique de fourrière à refuge. Seuls les types « Trouvé » et « Perdu » sont gérés automatiquement à chaque démarrage du programme.

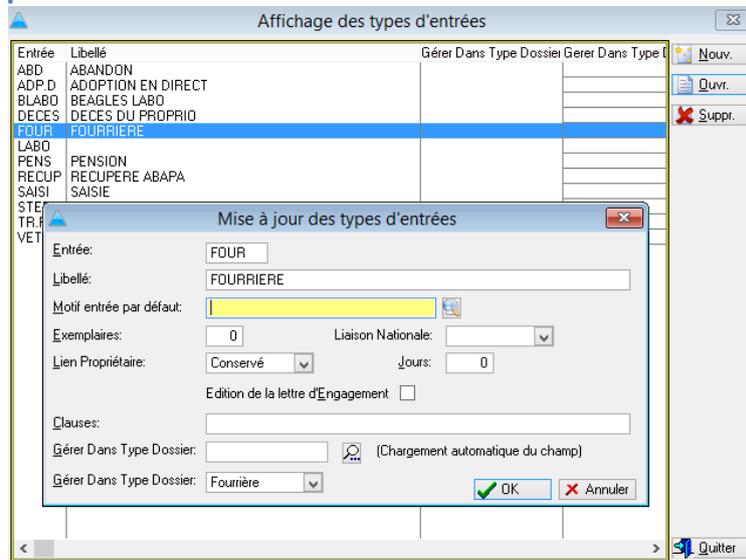
### Affichage des motifs



Motif
ABOUT TROP
AGRESSIF
ALLERGIE DE L'ENFANT
ATTAQUE LES MOUTONS
AURAIT MORDU
BESOIN DE COMPAGNIE
BESOIN DE SOINS
CARACTERIEL
COURT APRES VOLAILLE
DC PROPRIETAIRE
DECISION TUTELLE
DEMENAGE EN APPARTEMENT
DEMENAGEMENT
DEPART A L'ETRANGER
DIVORCE
DOMINANT
EXPULSE
FUGUEUR
GROGNE
HABITE EN APPARTEMENT
JALOUX
MAITRE HOSPITALISE
MALADE
MANQUE D'ESPACE
NAISSANCE
NE PEUT PLUS S'EN OCCUPER
NE RESTE PAS SEUL
NE S'ADAPTE PAS
OCCUPE TROP DE PLACE
PAS D'AUTRES CHIENS
PAS D'HOMME
PAS DE CHATS
PAS PROPRE
PROBLEMES DE SANTE
PROBLEMES DE VOISINAGE
PROBLEMES FINANCIERS
PROPRIETAIRE DEFICIENT
SURNOMBRE
TRES VIF

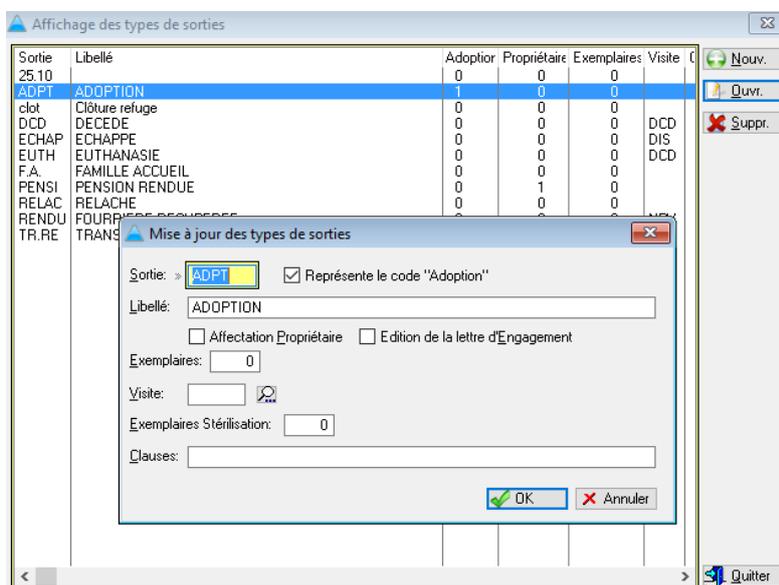


## Affichage des types d'entrées



Cette table permet de gérer les types d'entrées.

## Affichage des types de sorties

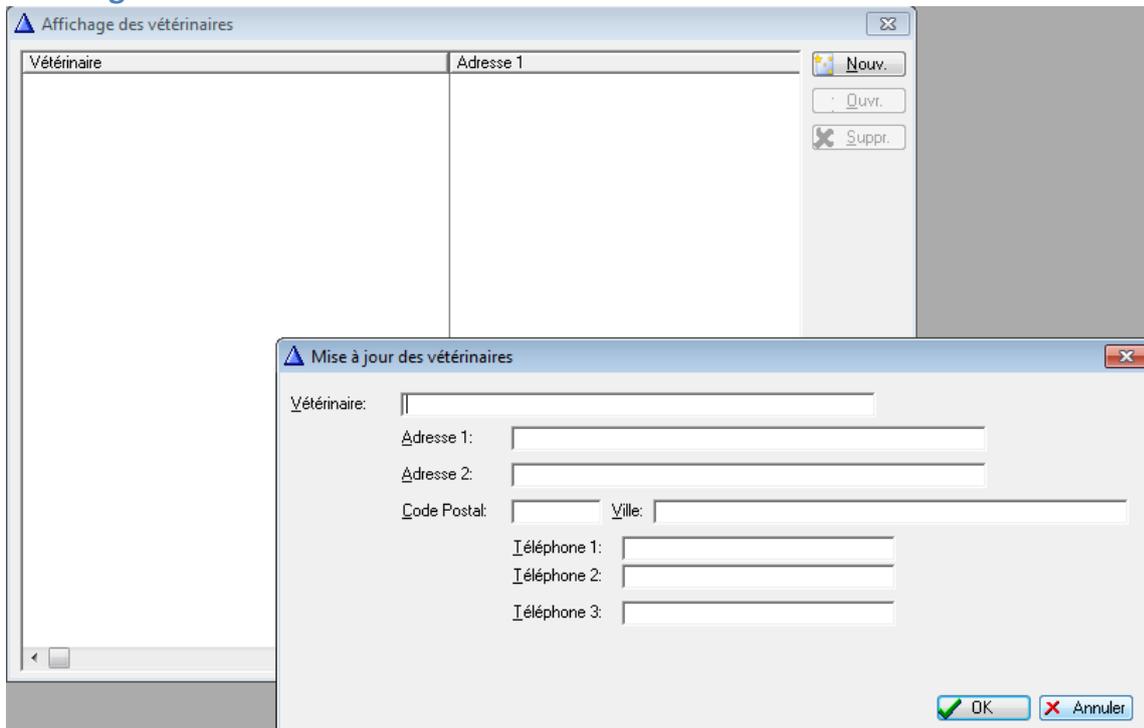


Cette table permet de gérer les types de sorties. Pour le code représentant l'adoption, il faut cocher « Représente le code adoption » pour pouvoir gérer les visites médicales 90 jours.



## Affichage des visites

## Affichage des vétérinaires



Cette table permet de gérer les vétérinaires qui serviront dans les fiches animaux.

## Affichage des interventions



Cette table permet de codifier les interventions utilisées dans les fiches animaux avec les vétérinaires.

## Affichage des vaccins

Cette table permet de codifier les vaccins utilisés dans les fiches animaux.

## Affichage des vermifuges

Cette table permet de codifier les vermifuges utilisés dans les fiches animaux.



## Gestion des animaux

Type Animal	Type Dossier	Nom	N Registre	Situation	C. Tatouage	Place Tatouage	Puce Electronique	Dossier	Race	Pt. Passeport	Sexe	Taille	Poids	Couleur	Queue	Oreille	
CHAT		CHAT	R460		HFC504	Oreille droite	250036901062308		0 BRITISH		Femelle stérilisé						
CHAT		CHAT	R408						0 EUROPEEN		Male castré						
CHAT		CHAT	F322						0 TYPE BALINAIS		Femelle stérilisé						
CHIEN	Refuge	CHIEN	R.107	Refuge			250036902253048		0 EUROPEEN		Male			Court			
CHIEN		CHIEN							0 AMERICAN STAFF		Male						
CHIEN		CHIEN							0 BULGARIEN BREWER		Femelle						
CHIEN		CHIEN							0 GRIFFON		Male						
CHIEN		CHIEN							0 BRUNING DU JURIA		Male						
CHIEN		CHIEN							0 X HUSKY		Male						
CHAT		CHAT SAUVAGE	MME		F238		250036903015000		0		Femelle stérilisé						
CHAT		2 CHATS SAUVAGES							0		Femelle stérilisé						
CHIEN	Refuge	CHIEN		Refuge					0 EUROPEEN		Male						
CHIEN		CHIEN							0 LABRADOR		Male						FALIVE
CHIEN	Pension	CHIEN		Pension					0 COCKER AMERICAIN		Male						
CHIEN		CHIEN							0 TECKEL POIL RAS		Femelle						NOIR FEU
CHIEN		CHIEN							0 EUROPEEN		Femelle stérilisé						NOIR
CHIEN		CHIEN							0 X CANICHE		Femelle						NOIR
CHIEN		CHIEN							0 EUROPEEN		Femelle stérilisé						TRICOLORE
CHIEN		CHIEN							0 EUROPEEN		Femelle stérilisé						BLANC TIGRE
CHIEN		CHIEN							0 ROTWEILER		Femelle stérilisé						TRICOLORE
CHIEN	Refuge	CHIEN		Refuge					0 BEAGLE		Male castré						LONGUE
CHIEN		CHIEN							0 GRIFFON BLEU DE GASCOGNE		Femelle stérilisé						PETIT
CHIEN		CHIEN							0 EUROPEEN		Male castré						GRAND L.
CHIEN		CHIEN							0 GRIFFON		Male castré						DUR
CHIEN		CHIEN							0 GRIFFON KORNTHALS		Male castré						TRICOLORE
CHIEN		CHIEN							0 SAINT BERNAFID		Male castré						LONGUE
CHIEN		CHIEN							0 EUROPEEN		Male castré						TRICOLORE
CHIEN		CHIEN							0 CHARTREUX		Femelle stérilisé						BLAN
CHIEN		CHIEN							0 CHARTREUX		Femelle stérilisé						BLAN
CHIEN		CHIEN							0 BOULEDOGUE FRANCAIS		Male						TRICOLORE
CHIEN		CHIEN							0 EUROPEEN		Femelle						TRICOLORE
CHIEN		CHIEN							0 EUROPEEN		Femelle stérilisé						TIGRE

Cette option vous permet d'afficher et de gérer tous les animaux référencés avec des possibilités de sélection, filtres (visites médicales des 90 jours). Chaque animal est référencé visuellement par l'indication de sa situation (refuge, fourrière, pension). La fiche propriétaire est affichée en dynamique en bas de l'écran. Les filtres et les recherches sont possibles sur les différents renseignements des animaux mais aussi sur la situation : ex : afficher tous les animaux en fourrière ou tous sauf fourrière/pension.

Vous pouvez accéder directement soit par son nom, son tatouage, son registre ou sa puce électronique.

-Le bouton « Copie » permet de copier la fiche animal et de changer les éléments différents.

-le bouton « Voir=F5 » permet de voir les photos associées de l'animal et son descriptif.

-le bouton « Fiche demi page » permet d'imprimer la fiche animal sélectionnée sur une ½ page A4.

-le bouton « Ouvrir son dossier » permet un accès direct à son dernier dossier en cours.

-le bouton « Vaccins » permet de voir les vaccins en cours et les rappels.

-le bouton « Vermifuges » permet de voir les vermifuges en cours et les rappels.

-le bouton « Listes » permet d'imprimer la liste selon les filtres et de l'exporter vers Excel.

## Exportation vers tableur Excel

-Export tableur Excel sur les animaux : bouton droit, sortie, Export fichier vers ASCII (xport.csv).

Animal

Type animal:

Espece:  Tatouage:  Place Tatouage:

N Registre:  Puce Electronique:

Descriptif de l'animal:

Race:  Nom:

Taille:  Age:  Mois:  Date de Naissance:

Poids:

Description:

Couleur:

Queue:

Oreille:

Collier:

Carnet de Santé:  Vaccination:

Sexe:

Commentaires:

---

Propriétaire

Choisir un propriétaire

Supporter le propriétaire

Changer le propriétaire

Voir les autres propriétaires

Nom: MR PETIT ADRIEN

Adresse 1: 7 MONTEE DES BALMETTES

Adresse 2: CERNAZ

Code Postal: 74910 Ville: SAINT GERMAIN SUR RHONE

Téléphone 1: 0981985510 Téléphone 2: Téléphone 3:

Mai 1: Mai 2:

Sociétaire: ADOPTANT Sociétaire Depuis: 15/02/2011

© 2011 822

Associations: 0 Date Déclat: 00/00/0000 Créé le: 23/12/2010 Modifié le: 15/02/2011

OK Annuler

Chaque fiche « animal » permet de l'identifier avec :



- Le type animal, le sexe, le passeport, le tatouage, la place du tatouage, le numéro du registre, le numéro de puce électronique.
- La race, la taille, le poil, la couleur, la queue, les oreilles : tous ces champs font référence à une table libre ou vous pouvez rentrer toutes les caractéristiques que vous voulez.
- le nom, la date de naissance, l'âge (calcul automatique), une description et 3 possibilités de vaccins.
- le parrain avec la possibilité de le choisir, de le changer ou de le supprimer ; un historique des parrains est géré vous permettant de l'afficher.
- le propriétaire avec la possibilité de le choisir, de le changer ou de le supprimer ; un historique des propriétaires est géré vous permettant de l'afficher.
- un commentaire libre est possible.
- les dates de création et de dernière modification de la fiche sont gérées.
- l'onglet « Compléments » permet de gérer sans limite les interventions vétérinaires avec le vaccin, la date et le nom du vétérinaire. Vous pouvez aussi stocker les contrôles mordeurs de l'animal.
- l'onglet « Dossiers photos » permet de stocker 3 photos de l'animal directement visible qui seront visibles sur les listes pensions, adoptions...
- l'onglet « Vaccins, vermifuges, rappels » permet de les gérer pour cette fiche ainsi que les rappels.
- l'onglet « Tests et chaleurs » permet de gérer les tests FIV, FIP, Leucose... et les dates de chaleurs.

## Gestion des tiers

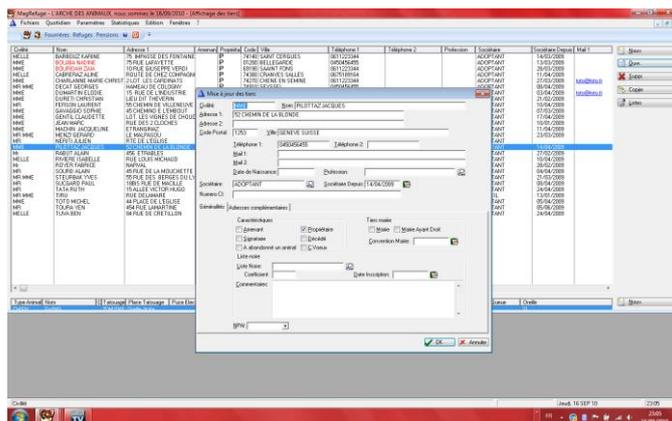
Civité	Nom	Adresse 1	Adresse 2	Propriété	Code	Ville	Téléphone 1	Téléphone 2	Profession	Sociétaire	Sociétaire Depuis	Mail 1
MELLE	BARELIZ KARINE	29 IMPRIMERIE DES FONTAINES		P	74100	SAINTE CERULES	0611223344			ADOPTEUR	14/02/2009	
MME	BOLIBA NADINE	75 RUE LAFAYETTE		P	01200	BELLE GARDE	0450495495			ADOPTEUR	13/03/2009	
MELLE	BOURGAIN DAH	30 RUE GUSSEPIE VERON		P	80100	SAINTE FOIS	0611223344			ADOPTEUR	29/03/2009	
MELLE	CABREZAS ALINE	ROUTE DE CHEZ COMPAGNON		P	74800	CRANVES SALLES	0679181164			ADOPTEUR	11/04/2009	
MME	CHARLANNE MARIE CHRIST	1107 LES CARONATES		P	74200	CHENE EN SEMME	0611223344			ADOPTEUR	27/02/2009	
MR MME	DECAT GERPRIES	NAMBAU DE COLONNY		P	74910	SEYSSSEL	0450495495			ADOPTEUR	08/04/2009	
MME	DUMARTIN ELODIE	15 RUE DE L'INDUSTRIE		P	01200	BELLE GARDE	0450495495			ADOPTEUR	03/04/2009	
MR	DURET CHRISTIAN	LEU DIT THEVERIN		P	73700	SERRIERES EN CHAUTAENE	0450495495			ADOPTEUR	21/02/2009	
MR	FERSON LAURENT	55 CHEMIN DE VILLENEUVE		P	69100	ECULLY	0611223344			ADOPTEUR	10/04/2009	
MME	GENTIL CLAUDETTE	LOT LES VIGNES DE CHOUQ		P	01950	SAINTE JEAN DE GONVILLE	0611223344			ADOPTEUR	17/04/2009	
MME	JEAN MARIE	RUE DES 2 COUCHES		P	01200	COMBERT	0450495495			ADOPTEUR	10/01/2009	
MME	MACHIN JACQUELINE	4 TRANJANAZ		P	01420	CORBONNO	0450495495			ADOPTEUR	11/04/2009	
MR MME	MENCI SEBASTIEN	LE MARCHAIS		P	74200	CHAUMONT	0611223344			ADOPTEUR	23/05/2009	
MME	NERETI JULIEN	RTE DE L'EGLISE		P	74800	CRAN GEVRIER	0450495495			ADOPTEUR	27/02/2009	
MR	PIOTTAZ JACQUES	12 CHEMIN DE LA BLONDE		P	15200	IGNEYE SURSE	0450495495			ADOPTEUR	14/04/2009	
M	RABUT ALAIN	406 ET RABLES		P	74200	DESINDY	0450495495			ADOPTEUR	27/02/2009	
MELLE	ROVERE ISABELLE	RUE LOUIS MICHAUD		P	01600	SAINTE GENES POUILLY	0611223344			ADOPTEUR	10/04/2009	
MR	ROYER FABRICE	NARVAL		P	01200	BELLE GARDE	0612012325			ADOPTEUR	28/02/2009	
MR	SOURIS ALAIN	1800 RUE DE MACHILLE		P	72000	CHAMBERY	0611223344			ADOPTEUR	08/04/2009	
MR MME	STEURBAK VES	50 RUE DES BERGES DU LV		P	01210	DIRINX	0450495495			ADOPTEUR	21/03/2009	
MR	SICCARD PAUL	13000 RUE DE MACHILLE		P	01200	ARLEDO	0611223344			ADOPTEUR	08/04/2009	
MR	TATA RUTH	15 ALLEE VICTOR HUGO		P	38200	CHAMANOZ	0611223344			ADOPTEUR	24/04/2009	
MR MME	TITOU	RUE DELAMARTE		P	01200	CHATELON	0450495495	0677895444		ADOPTEUR	13/01/2009	
MR	TOTO MICHEL	44 PLACE DE L'EGLISE		P	39700	CHOLLE	0450495495			ADOPTEUR	06/04/2009	
MR	TOURA YEN	484 RUE LAMARTINE		P	01200	BELLE GARDE	0611223344			ADOPTEUR	05/08/2009	
MELLE	TUYA BEN	84 RUE DE CRETELLON		P	74910	SEYSSSEL	0450495495			ADOPTEUR	24/04/2009	

Vous pouvez afficher tous les tiers de l'association avec différents filtres. Vous pouvez visualiser les animaux en dynamique du propriétaire sélectionné. Les personnes ayant déjà abandonné un animal apparaissent **en rouge** sur la liste. Le bouton « Listes » permet d'imprimer les relances des sociétaires sur une période concernant leur adhésion. Il permet aussi d'imprimer la liste des tiers par nom ou par type de sociétaire et de faire un export vers tableur Excel avec des filtres.

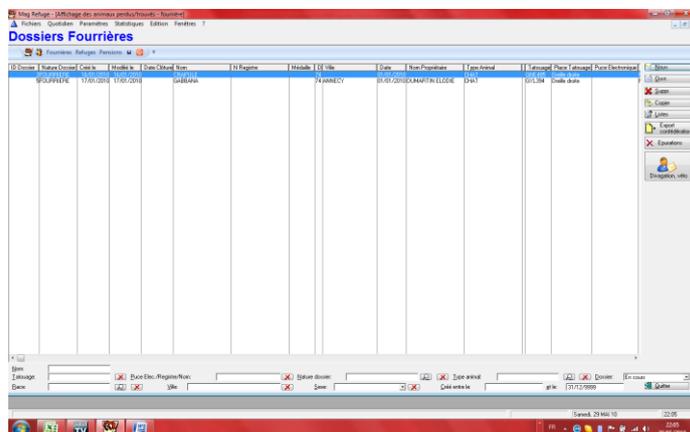
## Exportation vers tableur Excel

-Export tableur Excel sur les animaux et les tiers : bouton droit, sortie, Export fichier vers ASCII (xport.csv).





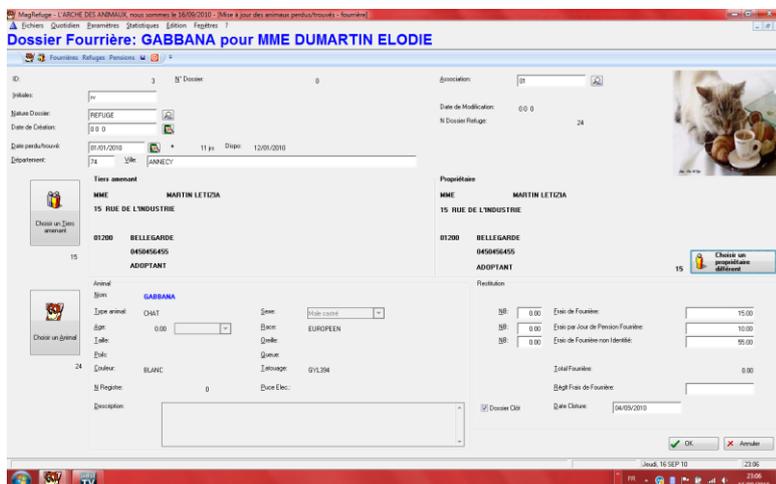
## Gestion de la fourrière



En choisissant cette option, vous visualisez directement toutes les fourrières en cours avec la possibilité de filtrer par recherche hypertexte mais aussi de voir les anciens dossiers clôturés. En fin de fourrière, vous pouvez préciser le nombre de jours et le système calculera la facture selon le type de l'animal. (Voir Affichage des types des animaux). Vous devez préciser vos initiales sur chaque dossier pour pouvoir éventuellement faire la traçabilité de chaque dossier.

## Exportation vers tableur Excel

-Export tableur Excel sur les dossiers : bouton droit, sortie, Export fichier vers ASCII (xport.csv).



Vous pouvez également imprimer un bon de divagation :

L'ARCHE DES ANIMAUX  
41 Rue Léonard  
74960 CRAN GEVRER  
Tél. 0450112233  
N° Siret:A1A1A1A1A1A1A



## DIVAGATION

Date: 17/01/2010 GABBANA  
Type: CHAT Race: EUROPEEN Male castré  
Tatouage: GYL394 Puce électronique: N° Registre

Lieu où a été trouvé l'animal: ANNECY

Coordonnées de la personne ayant trouvé l'animal:  
MME MARTIN LETIZIA  
15 RUE DE L'INDUSTRIE  
01200 BELLEGARDE

Conscient des conséquences d'une fausse déclaration, j'atteste sur l'honneur, que l'animal, ci-dessus désigné ne m'appartient pas et que j'ignore l'identité de son propriétaire.

## RESTITUTION

Coordonnées du propriétaire: MME MARTIN LETIZIA  
15 RUE DE L'INDUSTRIE  
01200 BELLEGARDE

Je déclare récupérer mon animal ce jour au refuge L'ARCHE DES ANIMAUX

Frais de fourrière:  
0.00 x 15.00  
0.00 x 10.00  
0.00 x 55.00

TOTAL: 0.00 REGLE PAR:

SIGNATURE DU PROPRIETAIRE:

LE REFUGE:

Et un bon vétérinaire :

L'ARCHE DES ANIMAUX  
41 Rue Léonard  
74960 CRAN GEVRER



## BON VETERINAIRE N° REGISTRE A RETOURNER AVEC LA FACTURE FOURRIERE RECUPEREE

BON POUR:  
TATOUAGE OU PUCE ELECTRONIQUE OBLIGATOIRE

DE L'ANIMAL:  
CHAT AGE: 0.00

RACE:  
EUROPEEN

NOM:  
GABBANA

SEXE:  
Male castré

N° TATOUAGE OU N° PUCE ELECTRONIQUE:  
GYL394 Oreille droite

BON VALABLE JUSQU'AU:

PASSE CETTE DATE CES SOINS SERONT A LA CHARGE DU PROPRIETAIRE.

ADOpte LE:

NOM DE L'ADOPTANT:

DATE:

LE REFUGE,

Le bouton « Listes » permet d'imprimer la liste des dossiers en cours.



## Gestion du refuge

Date Entrée	Date Sortie	Type Animal	Race	Nom animal	N° Registre	Nom propriétaire	Date Sortie	Nb Jours	Plus un euro	Montant	Sortie	Nom de dossier
20/04/2010		Chien	EUROPEEN	MOUSTACHE 2		GERONIA FERNAND			8.00			
21/04/2010		Chien	EUROPEEN	MOUSTACHE 3					8.00			

En choisissant cette option, vous visualisez directement toutes les animaux en cours en refuge avec la possibilité de filtrer par recherche hypertexte mais aussi de voir les anciens dossiers clôturés. En fin de dossier, vous pouvez préciser le suivi de l'animal (visite, jours de visite...) Vous devez préciser vos initiales sur chaque dossier pour pouvoir éventuellement faire la traçabilité de chaque dossier.

## Exportation vers tableur Excel

-Export tableur Excel sur les dossiers : bouton droit, sortie, Export fichier vers ASCII (xport.csv).

**Dossier Refuge: ALBA**

Entree: Initial:  Entree: ABB   
 Motif entree: NE CHASSE PAS   
 Date Entree: 07/02/2011  Motif Entree:  Date Delai:   
 Vu par Veterinaire:  Registre dossier:  N° dossier: 932

Proprietaire: Nom:   
 Adresse 1:   
 Adresse 2:   
 Ville:   
 Tél.1:  Tél.2:   
 Fax:

Animal: Nom: **ALBA**  
 Type animal: CHIEN  Catégorie:   
 Sexe:  Race: GRIFFON BLEU DE GASCOGNE   
 Poids (kg):  N° Registre: 473  
 Taille: GRAND L   
 Couleur: TRICOLEUR  Poils: DUR   
 Oreille: TOMBANTE  Queue:   
 Type collier:  Age: 5.42 Ans  Balance: 26/09/2007  
 Description:   
 Caret de Santé:  Vaccination:  Date Odeur: 00/00/0000

Compléments entree:   
 Bénéficiaire:   
 Bénéficiaire Le:   
 Confirmer:  Informations:

Montant:   
 Montant Accessoire: 14.00  (Nb jours: 0)  
 Montant Nouriture: 0.00   
 Montant Don: 0.00   
 Montant: 0.00   
 Mode Règlement:  Comptabilité  Gestion  Don  Don Don:

Compléments:   
 Jour de Visite:   
 Gestion:  Gestion Régler:  Vu:   
 Date de Création: 07/02/2011 Date de Modification: 07/02/2011  OK  Annuler

Le bouton « Adoption, véto » permet d'imprimer les différents bons :

**Impression bons**

Association: 01  
 ID Dossier: 9  
**MOUSTACHE 2**  
 Date Entrée: 20/04/2010  
 Date Sortie:

Bon d'adoption  
 Fiche abandon  
 Bon de vétérinaire

OK  Annuler



L'ARCHE DES ANIMAUX  
41 Rue Léonard  
74960 CRAN GEVRER  
Tél. 0450112233  
N° SiretA1A1A1A1A1A1A1



**"TU DEVIENS RESPONSABLE POUR TOUJOURS DE CE QUE TU AS APPRIVOISÉ"**

## **CONTRAT D'ADOPTION**

Date:

N° Registre:

**Le refuge confie à :** Nom; prénom: MARTIN LETIZIA  
Adresse: 15 RUE DE L'INDUSTRIE  
01200 BELLEGARDE  
N° de téléphone:0450456455  
Mail:

### **L'animal ci-après désigné:**

Nom: GABBANA  
Sexe: Male castré  
Type: CHAT  
Puce électronique:  
Tatouage: GYL394 Oreille

Numéro de carte d'identité de l'adoptant:

### **Aux conditions suivantes:**

- 1°/ l'animal sera bien traité et recevra nourriture, soins et habitat convenables;
  - 2°/ Les changements d'adresses devront être signalés au refuge où l'animal a été adopté;
  - 3°/ Vous devez donner des nouvelles régulièrement de l'animal;
  - 4°/ Le refuge pourra à tout moment retirer l'animal si les conditions d'existence ne sont pas conformes aux lois et arrêtés en vigueur;
  - 5°/ Du fait de la présente adoption, le refuge est déchargé de toutes responsabilités;
  - 6°/ SI L'ADOPTANT DESIRE SE SEPARER DE L'ANIMAL, IL DEVRA LE RESTITUER A SON REFUGE D'ORIGINE;
  - 7°/ Si l'animal échappe ou décède, l'adoptant devra en aviser le refuge;
  - 8°/ La reproduction est formellement interdite pour les deux sexes;
  - 9°/ Si vous voulez un compagnon fidèle docile et gardien, NE L'ATTACHEZ JAMAIS...
  - 10°/ En cas de décès de l'animal et en cas de nouvel abandon, aucun remboursement se sera fait car c'est un don et non une vente que vous avez fait;
  - 11°/ le titulaire du présent contrat est avisé qu'il ne devra sous aucun prétexte, et même pour une très courte période, laisser l'animal sans surveillance aux côtés d'un enfant ou d'une personne particulièrement fragile.
- Participation versée au refuge pour frais d'hébergement et vétérinaires. Ceci n'est pas une vente mais un don.  
Prix de l'adoption: 90,00 Règlement:

Signature de l'adoptant:  
Lu et approuvé

Signature du refuge:







**BON VETERINAIRE N° REGISTRE  
A RETOURNER AVEC LA FACTURE  
REFUGE**

**BON POUR:**

- TATOUAGE OU PUCE ELECTRONIQUE OBLIGATOIRE
- STERILISATION OBLIGATOIRE
- CASTRATION
- VACCIN CHPPIL
- VACCIN TCCH

**DE L'ANIMAL:**

CHAT AGE: 0.00 Ans

RACE: EUROPEEN

NOM: MOUSTACHE

SEXE: Male castré REGISTRE:xxxx

**N° TATOUAGE OU N° PUCE ELECTRONIQUE:**

GUT185 Oreille droite

**VISITE SI NECESSAIRE:**

**BON VALABLE JUSQU'AU:**

PASSE CETTE DATE CES SOINS SERONT A LA CHARGE DU PROPRIETAIRE.

**ADOpte LE:**

**NOM DE L'ADOPTANT:**

DATE: LE REFUGE,



## Gestion de la pension

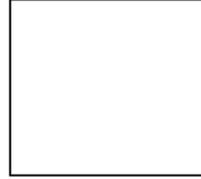
En choisissant cette option, vous visualisez directement toutes les pensions en cours avec la possibilité de filtrer par recherche hypertexte mais aussi de voir les anciens dossiers clôturés. En fin de pension, vous pouvez préciser le nombre de jours de pension et le système calculera la facture selon le type de l'animal. (Voir Affichage des types des animaux). Vous devez préciser vos initiales sur chaque dossier pour pouvoir éventuellement faire la traçabilité de chaque dossier.

Le bouton « Pension, décharge » permet d'imprimer les états « bon de pension » et le « bon de décharge ». Ces états sont totallement paramétrables.



L'ARCHE DES ANIMAUX  
41 Rue Léonard  
74980 CRAN GEVRER  
Tél. 0450112233  
N° SiretA1A1A1A1A1A1A1

## PENSION



N° Registre

ALPHA

De l'animal type: CHAT

Race: EUROPEEN

Male castré

Tatouage: GUX289

Puce électronique:

**TARIFS:** 8,00

### Pension du: 01/05/2010 au:

L'animal doit être à jour de ses vaccinations (fourniture du carnet de santé obligatoire) et il doit être identifié (tatouage ou puce électronique).

Mon animal est déjà venu en pension au refuge: ( ) Oui ( ) Non

Matériel fourni:

Coordonnées du propriétaire: DECAT GEORGES  
HAMEAU DE COLOGNY  
74910 SEYSSEL  
0450456455

Adhésion du: 08/04/2009

## AUTORISATION AYANT VALEUR DE DECHARGE

Je soussigné(e): DECAT GEORGES

autorise L'ARCHE DES ANIMAUX à prendre toutes les dispositions nécessaires en cas de problème de santé constaté sur mon (mes) animal (aux) auprès du vétérinaire de son choix.

Tous les frais vétérinaires seront à ma charge et payables à la récupération de mon (mes) animal (aux).

Fait à: LE PROPRIETAIRE:

### PENSION RENDUE:

Je déclare ce jour reprendre mon animal. Je règle la somme de:

X 8,00 euros = par chèque ( ) espèces ( )

Fait à:

LE REFUGE:

LE PROPRIETAIRE:



## Gestion des visites médicales 90 jours

Pour la gestion et le suivi des visites médicales 90 jours, vous devez :

- préciser la durée des 90 jours dans le menu fichiers, option Associations et dans l'onglet « Paramètres de gestion », vous devez saisir les 90 jours dans le champ prévu. Ce champ est modifiable dans le cas où il changerait.
- Dans le menu « paramètres de gestion », option Type de sortie, vous devez ouvrir le code représentant l'adoption et cocher « Représente le code « Adoption ».
- Pour gérer les animaux rentrés en fourrière et adoptés avant ce délai, vous pouvez :
- filtrer les animaux grâce au filtre spécial prévu dans l'affichage des animaux.
- imprimer cette liste grâce au filtre spécial prévu dans le bouton liste.

## Gestion des pensions



Ce bouton vous permet de gérer les pensions. Si vous utilisez la comptabilisation des pensions, il faut cocher dans les paramètres associations, onglet « Comptabilité », « Proposer la comptabilisation des dossiers ». Cette opération vous proposera la comptabilisation automatique du dossier lors de la sortie de l'animal et du règlement.

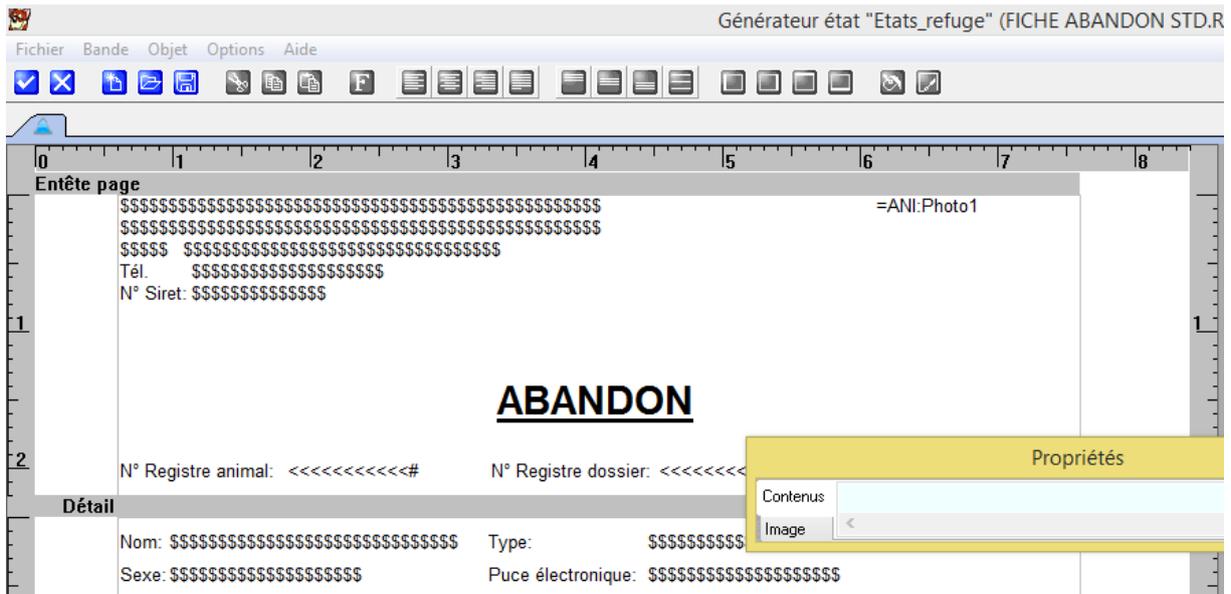
## Gestion des états (modification des mises en page standards)

Les états de base sont livrés et sont modifiables. Ces états, étant standards, sont livrés à chaque mise à jour de version et écrasent donc les anciennes versions. Si vous souhaitez personnaliser des états dans les paramètres de gestion, vous devez, après avoir modifier l'état de base, l'enregistrer sous un nom différent.

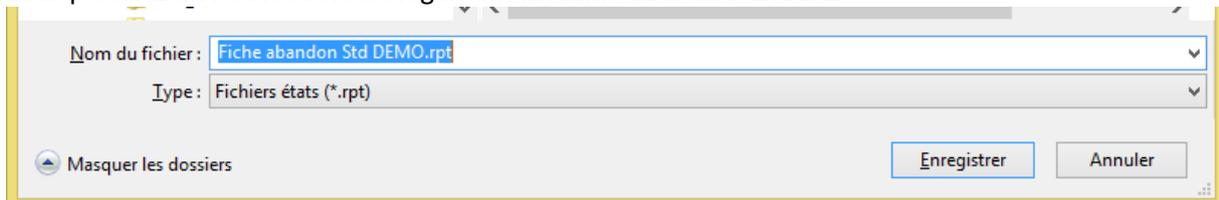
Etat	Fichier	Date	Heure	Printer
ETATS (\ETATS\)				
Etats Animaux				
Fiche animal demi page Std	Fiche animal demi	02/09/2012	13:10	
Etats Fourrière				
Bon de divagation Standard Old	bon de divagation	10/11/2012	23:24	
Bon de divagation Standard	bon de divagation	10/11/2012	23:34	
Bon de vétérinaire "Fourrière récupérée"	bon de vétérinaire	02/09/2012	13:04	
Bon de vétérinaire "Fourrière récupérée"	bon de vétérinaire	10/11/2012	23:31	
bon de divagation fiche animal retrouvé	bon divagation ani	21/10/2012	15:17	
Etats Tiers				
Etats Refuge				
Fiche abandon Standard	Fiche abandon Std	10/11/2012	23:14	
Visite sanitaire "Refuge" SPA Anancy	Visite sanitaire Ref	10/11/2012	20:38	
Bon de vétérinaire "Refuge" Standard	bon de vétérinaire	10/11/2012	23:29	
Contrat d'adoption S.P.A. Anancy Suite	Contrat d'adoption	10/11/2012	20:49	
Contrat d'adoption S.P.A. Anancy	Contrat d'adoption	10/11/2012	22:10	
Contrat d'adoption Standard	Contrat d'adoption	10/11/2012	23:12	
Fiche abandon SPA Anancy	Fiche abandon SP	14/09/2012	0:43	
Bon de vétérinaire "Refuge" SPA Anancy	bon de vétérinaire	14/09/2012	0:42	
Etats Pension				
Etats Comptabilité				

Vous choisissez l'état à modifier et cliquez sur « Ouvrir ».

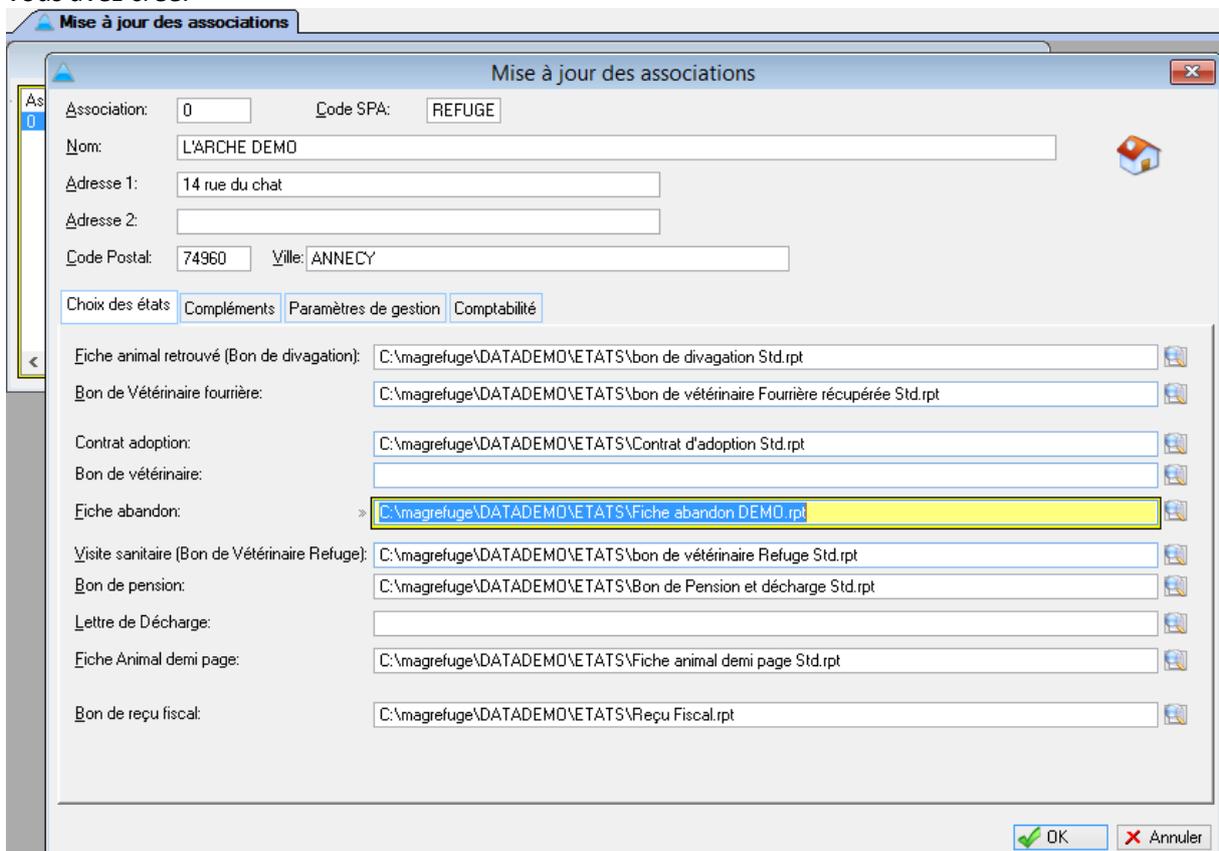




Après avoir modifier l'état, vous choisissez l'option « Enregistrer sous » dans le menu « Fichier » et vous précisez un nouveau nom en gardant la racine du nom standard.



Ensuite, pour le logiciel prenne en compte votre modification, vous devez le préciser dans les paramètres de l'association du menu fichier. Vous modifiez le nom du fichier de l'état spécifique que vous avez créé.



## Statistiques

**Statistiques - Listes des animaux**

Filtres des statistiques

Type animal:  

Race:  

Date mini:   Date maxi:  

Type Entrée:  Type Sortie:

Décédés:  



Recherche:

Listes des entrées/sorties à éditer

<input checked="" type="checkbox"/> Liste des entrées "Fourrière"	<input type="checkbox"/> Liste des entrées "Refuge"	<input type="checkbox"/> Liste des entrées "Pension"
<input type="checkbox"/> Liste des sorties "Fourrière"	<input type="checkbox"/> Liste des sorties "Refuge"	<input type="checkbox"/> Liste des sorties "Pension"
<input type="checkbox"/> Liste des sorties tous confondus	<input type="checkbox"/> Liste des présents par type d'animaux	<input type="checkbox"/> Liste des entrées tous confondus
<input type="checkbox"/> Liste simple des animaux		

Export vers tableur Excel

Listes sur animaux

Liste des opérations vétérinaires  Edition détaillée

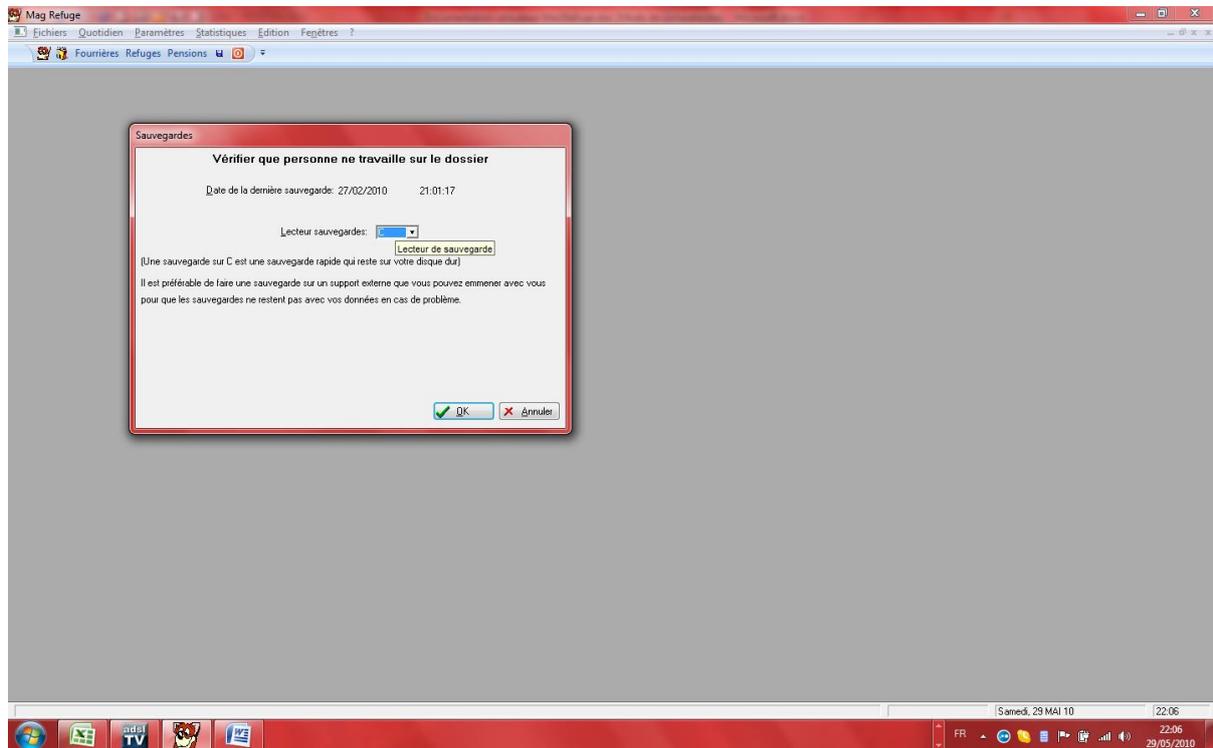
Toutes les statistiques sont imprimables et cumulable sur toutes périodes. Toutes les statistiques sont imprimables, visualisables sur écran avant impression ou exportables sur un fichier PDF.

## Export vers tableur

A noter l'exportation possible vers le tableur Excel des listes choisies.



## Sauvegardes locales sur support externe



Si vous travaillez en réseau, vous devez vérifier que tout le monde soit sorti du programme avant de lancer la sauvegarde. Vous précisez le lecteur de sauvegarde représentant votre support (clé USB, disque externe...); si vous laissez C :, la sauvegarde se fera sur votre disque dur à côté de vos données : c'est une copie de sécurité mais pas vraiment une sauvegarde, celle-ci étant sur le même support que vos données.

## Reprise de fichiers existants pour le démarrage

Après étude technique, nous pouvons reprendre et importer automatiquement des fichiers existants sous la forme texte, Excel, Access, OpenOffice, Works...

Un import de fichiers CSV dans le menu ?, options « Traitements particuliers » permet d'importer des tables externes en codifiant les numéros de colonnes pour les faire correspondre à notre base de données.

