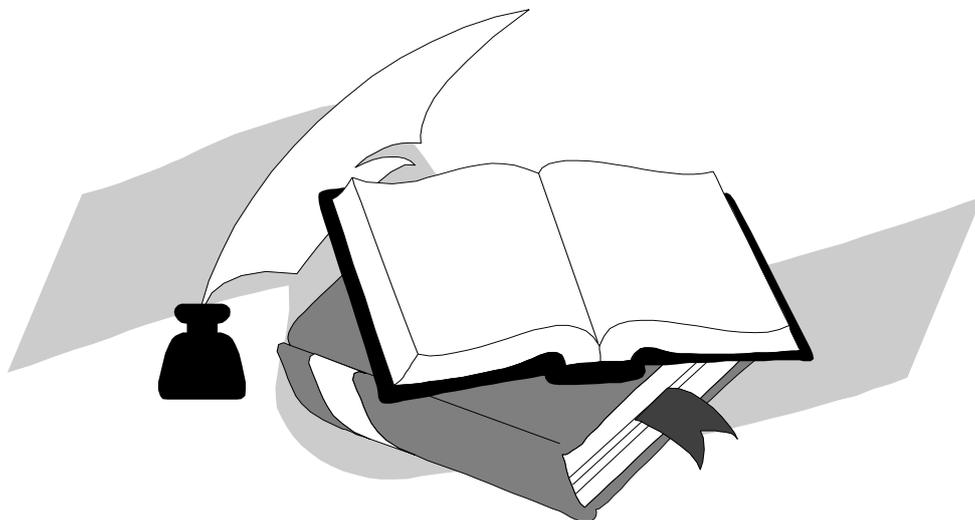


MaGestia DEMO Ma Bibliothèque

WINDOWS

version 2021



Guide de démonstration

MAGESTIA INFORMATIQUE

SARL au capital de 12.800 euros

Siège social : 33 route de Chevennes

Cran Gevrier

74960 Annecy (HAUTE SAVOIE)

Téléphone : 04.50.46.35.11

Fax : 04.50.46.34.99

Internet : <https://www.magestia.com>

E-Mail : info@magestia.com



1 ière Partie

Introduction, installation

2 ière Partie

Visite guidée, fichiers principaux

3 ième Partie

Visite guidée, une recherche

4 ième Partie

Visite guidée, un prêt

5 ième Partie

Visite guidée, résultats

6 ième Partie

Visite guidée, accès adhérents

7 ième Partie

Conclusion, fin de la visite

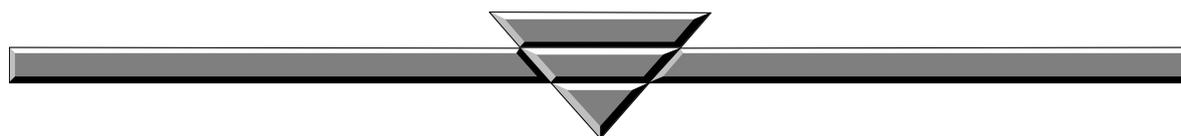


Table des matières

| | |
|--|-----------|
| Guide de démonstration | 1 |
| Introduction, installation | 4 |
| Configuration | 4 |
| Installation du logiciel et de la démonstration | 4 |
| Installation des fichiers de démonstration | 4 |
| Visite guidée, fichiers principaux | 5 |
| Généralités | 5 |
| Cliquez sur le menu fichiers | 5 |
| Suppression d'un élément d'un fichier principal = Danger | 5 |
| Cliquez sur le menu Gestion du fonds ou touche F3 | 6 |
| Cliquez sur le menu Listes | 6 |
| Visite guidée, une recherche ou touche F5 | 7 |
| Généralités | 7 |
| Visite guidée, un prêt ou touche F4 | 8 |
| Généralités | 8 |
| Relances, retards | 8 |
| Visite guidée, résultat | 9 |
| Généralités | 9 |
| Statistiques de prêts | 9 |
| Statistiques hit-parade | 9 |
| Visite guidée, accès adhérent | 10 |
| Conclusion, fin de la visite | 11 |
| A propos de ... | 11 |

Introduction, installation



Configuration

- ☞ MaGest' bibliothèque est un logiciel développé sous WINDOWS.
- ☐ Configuration nécessaire :
 - ☞ WINDOWS 98, 2000, XP, Vista, Windows7, Windows 8, Windows 10, monoposte ou réseau (option).
 - ☞ Un dispositif de pointage comme une souris est recommandé.
 - ☞ La gestion des codes-barres est facultative (étiquettes code-barres et badges).
 - ☞ La gestion des créations de livres via la BnF est facultative.

Installation du logiciel et de la démonstration

Voir la procédure d'installation fournie en annexe.

<https://www.magestia.com/telechargement/Bib/MABIBLIO%20DOCUMENTATION%20GENERALE.pdf>

Installation des fichiers de démonstration

Voir la procédure d'installation fournie en annexe.

<https://www.magestia.com/telechargement/Bib/MABIBLIO%20DOCUMENTATION%20GENERALE.pdf>

Vous pouvez cliquer sur l'icône Bibliothèque... !

Mot de passe = demo

Ou demodemo en accès total gestionnaire

En tapant le mot de passe ci-dessus, vous aurez accès au menu avec accès plus ou moins restreints, dans tous les autres cas, vous aurez accès au menu adhérent avec des options restreintes. Cette version de démonstration est la version normale sans le numéro de licence de déverrouillage ; dans ce cas, vous pouvez tout essayer mais vous ne pouvez pas créer plus de 100 nouveaux titres dans le fonds.

NB :

A noter que pour visualiser des historiques visibles sur la démonstration, il faut se positionner sur les années 2000 et 2001.

La démonstration comporte 1200 lecteurs, un fonds de 17000 livres, 7000 auteurs et 67000 prêts historisés.

Visite guidée, fichiers principaux

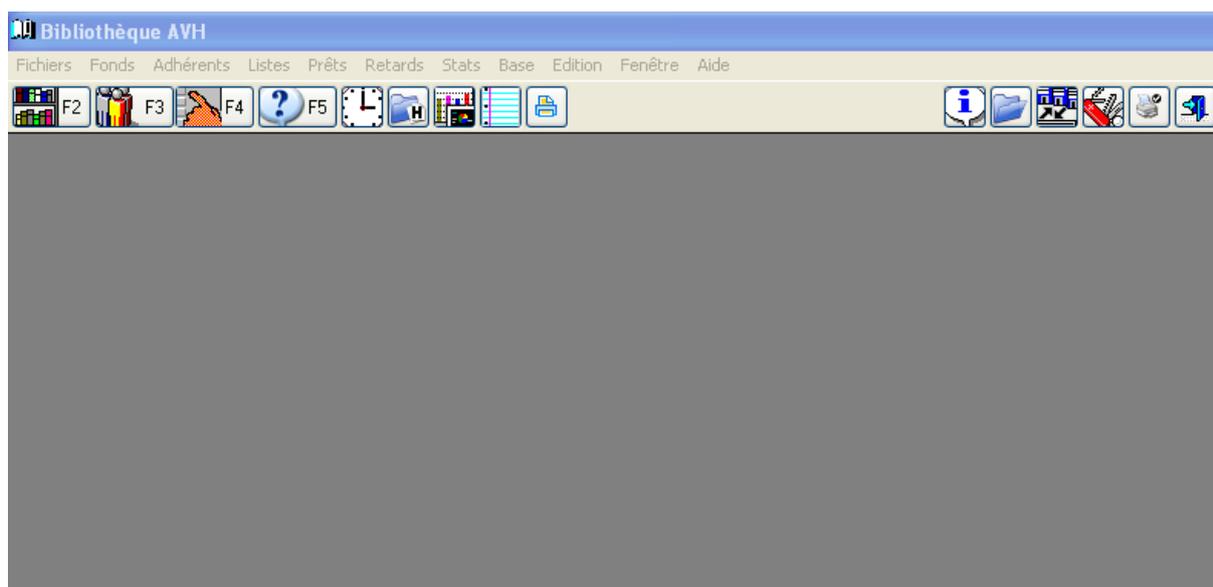
Généralités

Le logiciel sous WINDOWS permet de gérer une bibliothèque, une sonothèque, une ludothèque, une base documentaire ou toute base de données axée sur un titre quel que soit sa forme (livre, cassette, CD, vidéo, revue...) avec des caractéristiques permettant de le classer. Le logiciel est multi-bibliothèque (fichiers dans des répertoires séparés) et multi-activité (même fichiers avec critères différenciateurs). Il permet de gérer des adhérents à la base pour lesquels nous pourrions gérer des prêts, des retards dans les retours mais également des réservations. Le logiciel s'adresse aux écoles, MJC ou bibliothèques municipales, MRH... En final, nous pourrions analyser les résultats pour obtenir un hit-parade multicritère ; par exemple, connaître le titre le plus sorti dans les romans ou l'auteur le plus apprécié sur le premier trimestre ou encore le type de livre le plus lu dans la classe du CM2 sur le premier semestre ?

Vous remarquerez les info bulles en promenant la souris sur les boutons.

Important : dans chaque partie du logiciel, en cliquant sur le bouton Aide ou sur la touche F1 de votre clavier, vous aurez l'aide en ligne et en choisissant le sommaire et vous pourrez dérouler toutes les informations disponibles. (Cette aide est fournie sous forme papier lors de l'installation...)

Cliquez sur le menu fichiers



Option : paramètres du fond ;

Vous avez ici accès à tous les fichiers permettant de situer un titre. Choisissez l'option « Auteur » : vous visualiser la liste que vous trier selon les onglets, cliquez sur l'onglet « Par classement auteur », cliquez sur le bouton « Classement auteur » et cliquez sur la ligne « Romans », l'affichage revient en ne réaffichant que les auteurs correspondants.

Vous remarquerez que vous pouvez éditer les auteurs ou afficher le fonds d'un auteur particulier.

Vous pouvez appeler l'option « mots clés » : même principe...

Suppression d'un élément d'un fichier principal = Danger

📖 Par fichier principal, on entend les fichiers Support, type, classement, auteur, illustrateur... tous les codes qui en général caractérisent un titre.

📖 Nous vous conseillons donc, avant de supprimer un code de vérifier grâce au bouton « Répertoire de xxx » qui se trouve sur chaque fenêtre correspondante : si le résultat de la fenêtre est vide, ce code est sans correspondance, donc vous pouvez le supprimer sans problème ; dans le cas contraire, vous devriez modifier le libellé du code.

Cliquez sur le menu Gestion du fonds ou touche F3

Choisissez l'option « Gestion du fonds » : vous affichez le fonds sur l'écran suivant : vous voyez que vous pouvez trier et sélectionner le fonds selon tous les critères des fichiers principaux. Rappel : la mise à jour de plus de 25 titres est impossible en démonstration (voir la fiche de mise à jour ci-dessous). Vous remarquerez l'onglet « résumé et mots clés ».

The screenshot shows a software window titled "Mise à jour du titre Petit traité romanesque de cuisine". The interface is divided into several sections:

- Général / Résumé:** Fields for Code (M 21), Copie de (0), Support (LIVRE), Interne (17349), DEWEY (641.5), Cote (Cuisine, art culinaire), Type ((AUCUN)), Classement (DOCUMENTAIRE), Niveau (ADULTE), Niveau (Automatique), Cglection ((aucune)), Tome, N° série (0), Titre (Petit traité romanesque de cuisine), Sous titre.
- Auteur:** ROUANET, Marie. Options: Nouveauté, A lire, écouter sur place.
- Traducteur:** (aucun). Traduit De: Français. Mention illus.
- Éditeur:** Payot. Date édition: 0 0 0. Lieu édition.
- Provenance:** Achat. En date du: 1/07/1997. Etat, Nombre pages: 360.
- ISBN:** 2 228 89094 4. ISSN, ISBD.
- Commentaires:** 0.
- Mots clés (limités):** A section for entering keywords with a "Pri Mot clé" field and buttons for Nouveau, Ouvrir, and Supprimer.
- Sortie du Fond:** Présent.
- Motif Sortie:**
- Dernier Catalogue:**

At the bottom, there are buttons for "Prêt, réservation, historiques", "Voir ouverture", "Créé le:", "Modif le:", "Suppr. le:", "Copier", "OK", and "Annuler".

A noter que le champ traducteur est remplacé par le lecteur pour l'association AVH.

☞ Vous pouvez créer un titre directement en saisissant le code ISBN ou ISSN avec une connexion directe sur la BNF ; vous n'avez plus qu'à compléter la fiche avant de la valider.

Cliquez sur le menu Listes

Exemple : choisissez l'option « des titres », cliquez sur « Fonds : édition globale » ; vous remarquerez les sélections possibles, cliquez ensuite sur « Visualisation » et vous remarquerez que vous zoomer, voir une page particulière et aussi sélectionner que certaines pages en sortie imprimante grâce aux options de marquages.

Visite guidée, une recherche ou touche F5

Généralités

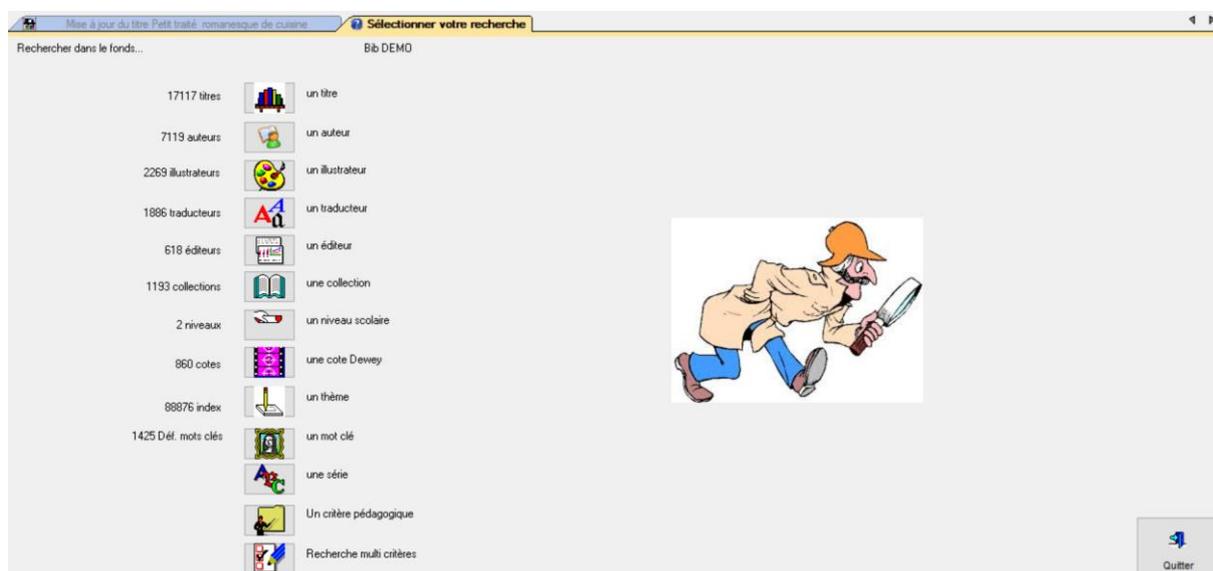
Vous pouvez rechercher des titres avec des sélections multicritères et progressives ; dans ce cas, vous ajouter des critères à votre recherche précédente. La recherche par thème est une recherche hypertexte d'un mot ou une partie de mot à l'intérieur du titre et du résumé à la différence du mot clé qui doit être exact. Le bouton « Continuer » vous permet de ne pas perdre vos critères et d'enchaîner sur une recherche progressive qui aboutit sur la recherche croisée.

Vous remarquerez les liaisons «ET OU SAUF » entre chaque mot. (Thèmes et mots clés).

La recherche croisée est une recherche avec tous les critères précédents.

Vous remarquerez la date de disponibilité du titre, la possibilité de voir ou de réserver le titre, d'éditer le résultat de la recherche.

Exemple : Recherche d'un thème : demandez le mot « sept » ; le résultat affiche tous les titres avec le mot « sept » à l'intérieur. Cliquez sur « Continuer », dans le champ « Auteur », tapez « Thiès » et OK : résultat : vous n'avez que les titres de l'auteur THIES avec le mot «sept ».



Visite guidée, un prêt ou touche F4

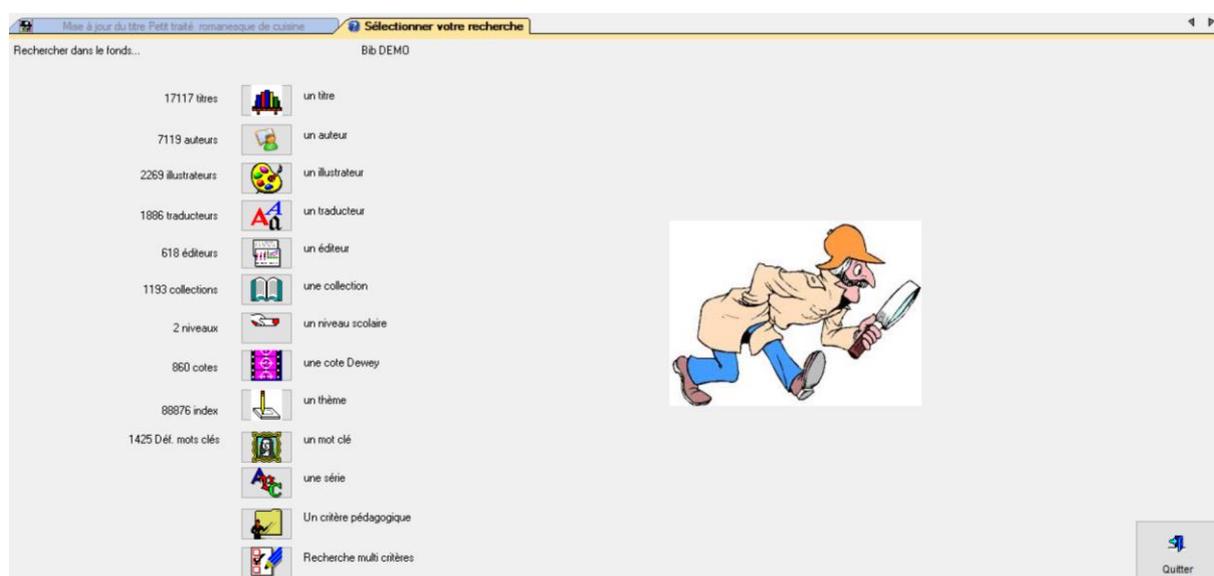
Généralités

Cliquez sur le menu « Prêts », choisissez « Situation des adhérents ». Choisissez un adhérent (A noter que la saisie peut être remplacée par un badge). Vous avez ces prêts en cours ainsi que ces réservations. En cliquant sur les boutons « Prêt, retour... » vous gérer les sorties, vous visualisez les possibilités de l'adhérent en cours par rapport à sa situation.

Paramétrage par support et globalement : exemple : 2 BD, 2 romans, 2 nouveautés mais que 3 titres globalement et pas plus de 4 réservations).

Le logiciel contrôle et bloque selon les disponibilités mais aussi les titres ne devant pas quitter la bibliothèque. Dans un souci d'efficacité, il boucle sur les prêts tant qu'il reste des possibilités, toutefois, vous pouvez sortir par « Annuler » ou ECHAP.

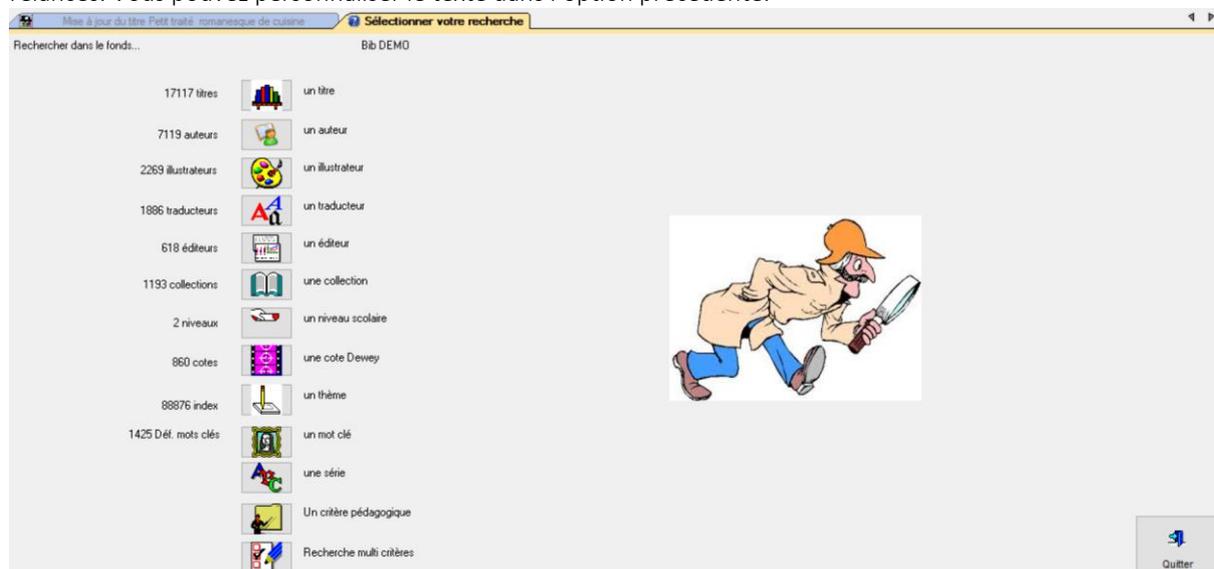
Vous remarquerez le calcul de la date de retour prévue, le retard servant à la gestion des retards et des relances.



Relances, retards

Cliquez sur le menu « Prêts », l'option « Retard par classe ». Pour chaque adhérent, vous voyez les retards.

Cliquez sur le menu « Prêts », l'option « Edition des relances ». Pour chaque adhérent, vous visualiser les relances. Vous pouvez personnaliser le texte dans l'option précédente.



Visite guidée, résultat

Généralités

Cliquez sur le menu « Prêts », choisissez « Historique par titre ». Choisissez le titre 2. Vous voyez l'historique des prêts avec les dates, les adhérents et en rouge les retards.

Cliquez sur le menu « Prêts », choisissez « Historique par adhérent ». Choisissez le titre A02. Vous voyez l'historique des prêts avec les dates, les titres et en rouge les retards.

Statistiques de prêts

Cette option permet de cumuler les prêts par cote Dewey et présenter les cumuls par jour et par mois. Les cotes Dewey sont paramétrées par activité dans l'option précédente.

Statistiques hit-parade

Après avoir sélectionné une période, un type de hit-parade et le nombre maximum de lignes, vous avez le résultat avec le nombre de prêts, le résultat en pourcentage... tous ces résultats dans l'ordre décroissant.

Exemple : le hit-parade par titre donnera le titre le plus lu jusqu'au moins lu ...

Choisissez le choix auteur.

Bibliothèque de démonstration Page 1

Hit parade par auteur
du // au 31/12/99 Total= 206

| Auteur | Titre | Pourcentage | Nombre de prêts |
|----------------------------------|------------------------------------|-------------|-----------------|
| Auteur: Thiès P. | 1 La sorcière est dans l'ascenseur | 26.442 % | 55 |
| Auteur: Derib et Job | 2 Yakari les prisonniers de l'île | 6.250 % | 13 |
| Auteur: Hergé | 3 Le crabe aux pinces d'or | 4.808 % | 10 |
| Auteur: XXX | 4 La marelle | 4.327 % | 9 |
| Auteur: Goscinny | 5 Astérix et le chaudron | | |
| Auteur: Doyle (Sir Arthur Conan) | | | |

Bibliothèque de démonstration Page 1

Statistiques des prêts du // au 31/12/99
Enfant

| Mois: 12/1995 | | phéologie | phéologie | Phéologie | Sciences sociales | Sciences naturelles | Sciences appliquées | Sciences | Littérature | Arts | Humanité | Langues | Autres |
|------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|-------------------|---------------------|---------------------|----------|-------------|----------|----------|---------|--------|
| Date | Lectures | 000 | 100 | 200 | 300 | 500 | 600 | 700 | 800 | 900 | 910 | B-921 | |
| 8/12/95 : | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | |
| 9/12/95 : | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | | |
| 19/12/95 : | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | | |
| 21/12/95 : | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | | |
| Total du mois : | 8 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | | |
| Mois: 1/1996 | | phéologie | phéologie | Phéologie | Sciences sociales | Sciences naturelles | Sciences appliquées | Sciences | Littérature | Arts | Humanité | Langues | Autres |
| Date | Lectures | 000 | 100 | 200 | 300 | 500 | 600 | 700 | 800 | 900 | 910 | B-921 | |
| 4/01/96 : | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | | |
| 7/01/96 : | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | | |
| Total du mois : | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | | |
| Mois: 4/1996 | | phéologie | phéologie | Phéologie | Sciences sociales | Sciences naturelles | Sciences appliquées | Sciences | Littérature | Arts | Humanité | Langues | Autres |
| Date | Lectures | 000 | 100 | 200 | 300 | 500 | 600 | 700 | 800 | 900 | 910 | B-921 | |

Page 1 de 1 Zoom (75 %)

Visite guidée, accès adhérent

Cet accès restreint est disponible à l'appel du logiciel sans préciser le mot de passe prévu.

Dans cette partie, aucune création ou mise à jour d'un fichier principal n'est possible ; seuls les résumés des titres peuvent être modifiés (si cette possibilité a été autorisée dans le paramétrage général, dans le cas d'un accès enfant dans une école.)

Cet accès présente neuf gros boutons permettant de :

-  Voir un titre
-  Rechercher un titre
-  Gérer les prêts et les réservations
-  Sortir du programme
-  Retard par classe et statistiques : dans le cas d'un accès adhérent, possibilité d'éditer ces états selon le paramétrage défini dans la bibliothèque.
-  Gestion des adhérents : selon le paramétrage défini dans la bibliothèque, vous pouvez autoriser la mise à jour dans cette partie.

Dans le cas où le paramétrage l'interdit, les boutons ne sont pas visibles.



Conclusion, fin de la visite

Cette démonstration guidée vous a permis de découvrir une partie des possibilités du logiciel Gestion de Bibliothèque. Vous avez sûrement apprécié la souplesse d'utilisation, la richesse des fonctions et la puissance du paramétrage : affichage des zones, des boutons, accès sécurisé... export/import des fichiers..., possibilité de travailler en réseau...)

Le logiciel est en évolution permanente grâce aux améliorations et aux demandes des utilisateurs qui sont intégrées dans les versions suivantes. Pour vous aider, il existe une assistance téléphonique contractuelle annuelle (qui n'inclut pas les déplacements sur site) ; l'assistance téléphonique ne remplace une formation qui reste le meilleur moyen d'assimiler le logiciel.

Pour les sites éloignés, une télé assistance par modem peut être mise en place.

A propos de ...

Cette option dans le menu « Aide » vous donne dans l'onglet système, la taille des fichiers, le numéro de licence, votre version système ... Ces différents renseignements peuvent aider l'assistance téléphonique à vous dépanner ...

Le bouton « Contrôle de la licence » permet de contrôler la validité de votre numéro. Le bouton « Ré indexer les fichiers » permet de ré indexer les fichiers en cas de besoin.

Si cette visite vous a plu, si vous voulez plus de renseignements... si vous voulez un devis, n'hésitez plus :

MAGESTIA 

04 50 46 35 11