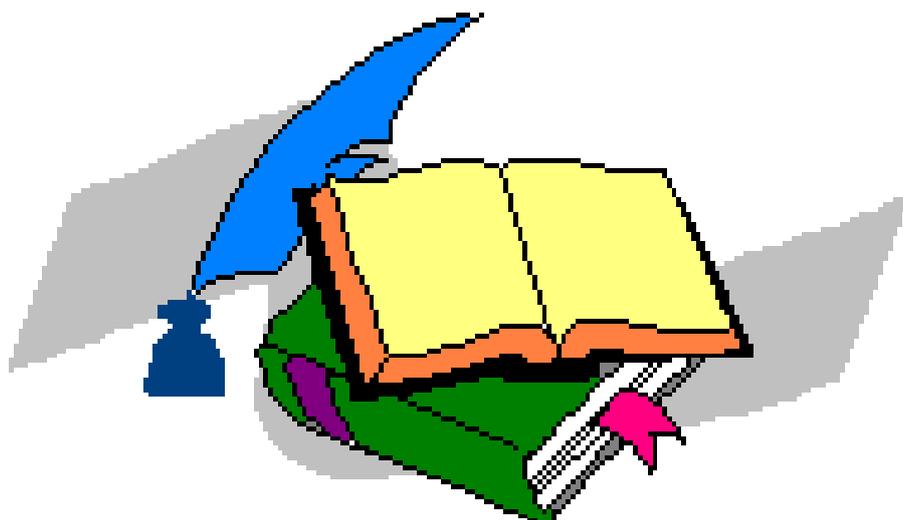




MaGestia Ma Bibliothèque

WINDOWS

version 2021



Documentation commerciale

MAGESTIA INFORMATIQUE

SARL au capital de 12.800 euros

Siège social : 33 route de Chevennes
Cran Gevrier
74960 Annecy (HAUTE SAVOIE)

Téléphone : 04.50.46.35.11 Fax : 04.50.46.34.99

Internet : <https://www.magestia.com> E-Mail : info@magestia.com



Généralités

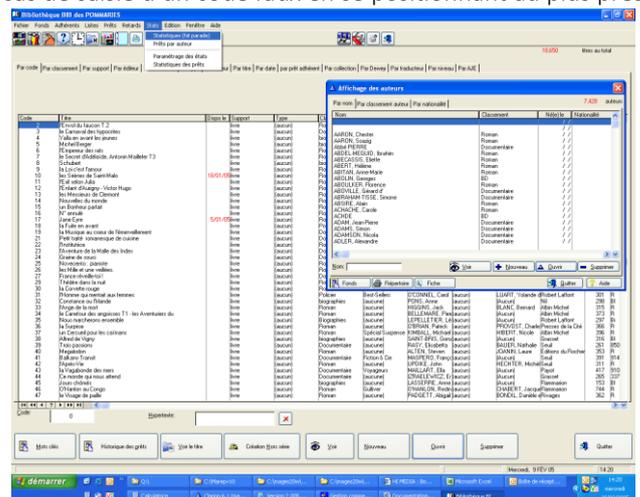
Logiciel

Présentation :

- MA'BIBLIOTHEQUE est un logiciel développé pour WINDOWS déjà choisi par des écoles publiques et privées, MJC et des bibliothèques du réseau national «Cultures et Bibliothèques Pour Tous », AVH...
- Il fonctionne en monoposte ou en réseau multiposte.
- Grâce aux paramétrages puissants, il peut être utilisé à des fins de gestion des prêts ou de recherche documentaire dans une bibliothèque, CDI, mais aussi, pour une école, à des fins pédagogiques pour la gestion d'une bibliothèque et son classement, la réflexion sur un résumé, un auteur.
- Il peut être aussi utilisé en mode « prêt payant » avec une facturation à chaque passage avec une gestion de caisse intégrée.
- Grâce aux contrôles d'accès, (3 niveaux d'accès) les suppressions sont protégées et le logiciel est accessible en auto-gestion par les adhérents grâce à son accès gestionnaire protégé par un mot de passe et son accès simplifié avec des possibilités restreintes (Pas de création de codes mais recherche, gestion de ses prêts ou sans selon paramétrage).
- Une documentation est fournie ainsi qu'une assistance téléphonique, par mail ou en télémaintenance.
- Il peut gérer en prêt tous types de supports : livres, CDROM, cassettes...il existe aussi une version « Sonothèque ».
- Les champs de saisie sont suffisamment dimensionnés pour une plus grande souplesse d'utilisation.
- Après étude de faisabilité, des adaptations sont possibles selon vos besoins.

Configuration nécessaire :

- WINDOWS XP/Vista/Win7/Win8/Win10 et serveur 2003/2008/2012 en 32 et 64 bits.
- Un dispositif de pointage comme une souris est recommandé.
- Le logiciel est développé en utilisant les fonctionnalités de WINDOWS : menu déroulants, raccourcis clavier, affichage par onglet, gestion MDI (multifenêtrage), bulles d'aide, aperçu avant impression avec sélection des pages à éditer...
- Les programmes occupent environ 20 Mo sur le disque, la taille des fichiers dépend du nombre de titres et des prêts enregistrés ; exemple : 1.500 titres avec tous les codes pour les qualifier occupent environ 5 Mo sans les prêts.
- Aucune gestion de fichiers n'est à prévoir : les fichiers s'agrandissent automatiquement lors de la montée en puissance de votre base de données.
- Les saisies sont contrôlées et une fenêtre de choix s'ouvre en cas de saisie d'un code faux en se positionnant au plus près, avec balayage du fichier pour un autre choix ou création d'un code inexistant. Exemple : création d'un auteur en cours de saisie d'un titre.
- La gestion des codes barres est facultative : le logiciel peut être utilisé au choix avec des codes barres pour chaque titre et des badges adhérents sans modification de programmes, ni surcoût logiciel hormis l'achat des badges et étiquettes codes barres.
- Il peut travailler également en réseau grâce à un module réseau optionnel.





Les principaux fichiers



Le fonds

Mise à jour du titre L' espion du jour J

Général Résumé

Code: M 16 Copie de: 0
Support: LIVRE Code Interne: 0
Type: BLANC
Classement: ROMAN
Collection: QAUCUNE
Titre: L' espion du jour J
Sous titre:
Auteur: Leterreux, Frédéric
Co-auteur:
Illustrateur: (AUCUN)
Traducteur: (AUCUN)
Éditeur: Orep éditions
Nom série (BD):
Provenance: Achat En date du: 0/00/0000
Prix: 17.00 Etat: Indé Nombre p: 183
ISBN: 978-2-8151-0261-2 ISSN: ISBD:
Commentaires:
Prolongé?: 0 Date Envoi FTP: 00/00/0000
Dewey: (INDÉFINI) A.JES: ADULTE Cote:
Niveau: Tome, N° série: 0
Traduit De: FRANCAIS
Mention Illus.:
Année édition: 2015 Mention éd.: DL 2015 01
Lieu édition: Bayeux
Abonnement du: au: 0/00/0000
Dimension 1: 23.00
Mots clés (illimités)
Mot clé
Nouveau
Ouvrir
Supprimer
Prêt, réservation, historiques Voir couverture Création depuis internet Date Modif: Suppr. le: Copier OK Annuler

☞ De nombreux codes permettent de qualifier un titre :

Un titre, un sous titre, le tome, la série pour les BD, un support, un classement, un type, un illustrateur, un éditeur, un auteur, co-auteur et son classement, une collection, un traducteur avec la notion « traduit de... », les mots clés illimités, un résumé de 1000 caractères, les cotes de Dewey, l'activité (Jeune, Enfant, Adulte, Senior), le niveau scolaire, les dimensions, la présentation, la provenance du titre (achat, don, prêt...), le prix, la date d'achat, une notion de « A lire sur place », le nombre de pages, le code ISBN, le critère pédagogique, le fichier « image associée » permettant d'associer une image au titre...

☞ Une saisie spéciale pour la saisie de CD est prévue pour une sonothèque avec le compositeur, orchestre, période, chef d'orchestre...

☞ Une saisie spéciale pour AVH est prévue également.

☞ Un paramétrage permet de cacher en saisie les zones de saisies non gérées par la bibliothèque. Tous les codes sont libres et sans limites et leurs codifications sont laissées à votre appréciation.

☞ Les titres peuvent être codifiés par activité : adulte, jeune, enfant avec une numérotation séparée des titres ou pas.

☞ Gestion des nouveautés.

☞ Un paramétrage existe pour gérer « le lecteur prêtant sa voix » mise en place pour l'association Valentin Haüy.

☞ Exemple : nombre de mots clés illimités pour un titre.

☞ Vous pouvez créer un titre directement en saisissant le code ISBN ou ISSN avec une connexion directe sur la BnF; vous n'avez plus qu'à compléter la fiche avant de la valider.



Les auteurs

- ☞ Une fiche auteur est disponible avec un résumé, date de naissance, pays...



Les adhérents

- ☞ Les adhérents peuvent être créés et classés selon deux critères différents (familles d'adhérents) en plus de leurs adresses, date de naissance, téléphone...
- ☞ Ces familles peuvent être d'ordre géographique, d'âge...et c'est vous qui les définissez directement dans la mise à jour de la bibliothèque du menu « Fichiers ». Vous pouvez gérer des ayants droits.
- ☞ Gestion des classes scolaires avec possibilité de prêts multiples.
- ☞ Une notion d'abonnement par activité est possible éventuellement avec un coût, une durée avec un blocage des prêts en cas de dépassement...
- ☞ Possibilité d'éditer une fiche d'inscription à la prise d'abonnement.
- ☞ Possibilité de gérer un abonnement par carte annuelle ou facturation par prêt avec gestion d'un journal de caisse mensuel.
- ☞ Recherche hypertexte par l'adresse, le téléphone, le prénom...

Les listes

- ☞ Différentes listes sont possibles : les adhérents, les auteurs, le fonds avec différents critères de sélection, listes pour l'inventaire ; extraction vers le tableur Excel.
- ☞ Liste des titres en cours de prêts ou liste des titres disponibles.



Les recherches

- ☞ La recherche d'un titre se fait sur tous les critères des titres (auteurs, éditeurs ...), les mots clés ou le résumé avec une recherche plein texte dans le titre et le résumé : Vous pouvez également faire une recherche progressive pour affiner votre recherche, c'est à dire que les critères de recherche précédents restent actifs, ce qui permet d'ajouter de nouvelles sélections.
- ☞ Grâce à une indexation automatique, vous pouvez retrouver un titre par un mot, une partie du titre placée à n'importe quel endroit à l'intérieur du titre ou du résumé.
- ☞ Pour chaque mot clé ou chaque thème, vous pouvez associer les mots par ET, OU SAUF.

20279 titres		un titre	8 époques		Une époque
8467 auteurs		un auteur	23 instruments		Un instrument
994 illustrateurs		un illustrateur	249 chefs d'orchestre		Un chef d'orchestre
13 traducteurs			314 compositeurs		Un compositeur
1249 éditeurs		un éditeur			un éditeur CD
667 collections		une collection	1441 interprètes		Un interprète
1374 cotes		une cote Dewey	187 orchestres		Un orchestre
48453 index		un thème			Une classification
4095 Déf. mots clés		un mot clé			
9904 liens mots clés		une série			
		Recherche multi critères			Recherche multi critères
					Fermer

- ☞ Le résultat de la recherche peut être imprimé.
- ☞ A noter que les recherches sont proposées selon les options choisies (bibliothèque, Sonothèque, Ludothèque...)

La gestion des prêts

La gestion des prêts

- ☞ Vous pouvez gérer les prêts avec un affichage de la situation de l'adhérent (ses prêts et ses réservations en cours) avec plusieurs réservations possibles. Affichage des retards en rouge.
- ☞ Chaque adhérent peut prendre ou réserver un certain nombre de titres (décidé au niveau de la bibliothèque).
Exemple : droit maxi à DEUX romans, DEUX BD maxi mais TROIS titres maxi globalement tous supports confondus.
- ☞ En cas d'indisponibilité, chaque titre peut être réservé chronologiquement par plusieurs adhérents et au retour, le prêt n'est autorisé qu'à l'adhérent qui l'a réservé en premier. A noter qu'en cas d'excès, vous pouvez lever une réservation. Une levée automatique des réservations dépassées peut être paramétrée par exemple au bout de 15 jours de réservation non prise.
- ☞ Calcul de la date prévisionnelle de retour par support (gestion des retards) : exemple : 5 jours un livre, 10 jours une cassette...
- ☞ Alarme possible pour gérer les amendes pour les retards.
- ☞ Alarme possible si l'adhérent a déjà lu un titre ou s'il est réservé.
- ☞ Gestion d'un mémo permettant de stocker une information sur l'adhérent (système post-it) visible pendant la permanence et sur la fiche de l'adhérent.



Les contrôles : Retard

☞ Vous pouvez à tout moment contrôler les retards soit pour tous les adhérents, soit pour une classe d'adhérents. Et pour chaque interrogation, vous connaissez le jour de retour prévu ou le retard ; message d'avertissement pour une amende éventuelle.



Les contrôles : Relances

☞ Vous pouvez éditer des relances par adhérent avec un texte libre et personnalisable présentant un relevé situation des titres en retard.

Les résultats



Affichage de l'historique

☞ Vous pouvez visualiser à tout moment l'historique des prêts pour un titre, un adhérent ou une période. Tous les retards dans les retours sont présentés en rouge pour faciliter le repérage.



Hit-parade

☞ Vous pouvez éditer différents hit-parades : 10 listes au choix. Vous aurez, pour chaque liste, le hit-parade avec le rang et le pourcentage représenté. Vous pouvez, pour éviter d'éditer tout le fichier, préciser le nombre de lignes du hit-parade.

☞ Exemple : connaître le type de titres le plus lu ou l'adhérent qui lit le plus.

Exemple : hit-parade titre/classement :

Lire des histoires :

15010	pomme a des pépins	114 prêts	5,50 %	
112	les vacances du petit Nicolas	109 prêts	4.50 %	etc ...

Import/export extérieur

Vous pouvez importer d'un fichier externe ou exporter vers un fichier ASCII pour une utilisation tableur ou autre les fichiers adhérents, fonds, auteurs.

Les extractions

Tous les fichiers sont extractibles vers le tableur Excel ou OpenOffice; les données peuvent être modifiées dans le tableur et réimportées dans votre base de données.



Statistiques de prêts

☞ Vous pouvez éditer le nombre de prêts par jour et par mois, par cote de Dewey, par activité et sur la période que vous voulez avec un paramétrage des colonnes : le paramétrage consiste à indiquer quelles cotes Dewey cumuler.

☞ Statistiques de prêts « **Bibliothèque pour tous** » par Dewey et cumul mensuel du nombre de lecteurs et des prêts par côtes Dewey ; sortie papier et Excel.

Inventaire

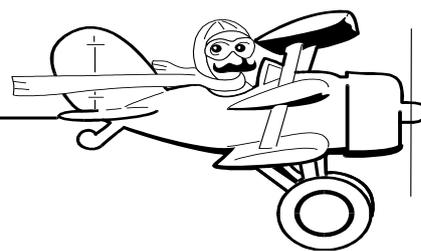
☞ Edition du fonds valorisé par période d'achat, inventaire théorique fonction des prêts en cours ; sortie papier et Excel.

Epurations

☞ En fin de période, vous devez épurer les mouvements de prêts historisés dans l'historique.



Magestia à votre service !!!



Les logiciels : gestion, Bureautique...

Les matériels : PC de marques ou assembleurs, imprimantes, consommables, scanners, réseaux, multimédia, ...

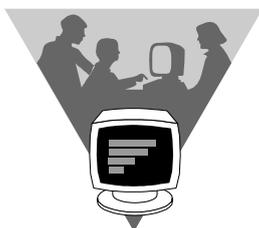
(Agrément des grandes marques comme Acer, Canon, Hewlett Packard, Dell, Toshiba, IBM, Epson, Nec, Microsoft ...)



Remise à niveau matériels : Disques durs, mémoires ...

SAV toutes marques

Les accessoires : badges, étiquettes codes barres, crayon optique ou douchette ...



L'installation : sur site ou à distance

La formation : à la journée ou à la carte



Le suivi : assistance téléphonique et mises à jour de version, adaptation et évolution, étude de vos projets

La proximité : Intervention sur site ou possibilité de télémaintenance par internet...



Une question, une démonstration, un devis

MAGESTIA INFORMATIQUE

04.50.46.35.11

Références de clients installés :



Bibliothèques

Boîte à lire Pommaries	74940	Annecy le vieux
Boîte à lire Tilleuls	74940	Annecy le vieux
CBPT Banyuls sur mer	66650	Banyuls sur mer
CBPT Bourges	18000	Bourges
CBPT Ferney Voltaire	01210	Ferney Voltaire
CBPT Chatel	74390	Chatel
CBPT JJ Rousseau	74000	Annecy
CBPT Le Grand Bornand	74450	Le Grand Bornand
CBPT La Clusaz	74220	La Clusaz
CBPT Manigod	74230	Manigod
CBPT Menthon st Bernard	74290	Menthon St Bernard
CBPT de la Moselle (5 sites)	57	Moselle
CBPT du Morbihan (3 sites)	56	Morbihan
CBPT Saint Etienne les Oullières	69460	Saint Etienne les Oullières
CBPT Talloires	74290	Talloires
CBPT Veyrier du lac	74290	Veyrier du lac
CBPT Union départementale 74	74000	Annecy

AVH (Association Valentin Haüy)

AVH Annecy	74000	Annecy
AVH Chambéry	73000	Chambéry

Écoles

Ecole saint Anne	74940	Annecy le vieux
Ecole primaire des Pommaries	74940	Annecy le vieux
Lycée Berthollet	74000	Annecy

Comités d'entreprise, Hôpitaux & maisons de retraites

CE SNR	74000	Annecy
MRH clinique générale	74000	Annecy
Maison de retraite de Quintal	74600	Quintal
Hôpital de Rumilly	74150	Rumilly
MRH Villaz	74370	Villaz